

Lower Fee Higher Education with our Best Discipline

SPEED COMPUTER

Smart Class

**DCA DTP Tally ADCA PGDCA DFA
HDCA HARDWARE & NETWORKING**

TYPING HINDI & ENGLISH

किसी भी प्रकार के नोट्स टाइपिंग के लिए सम्पर्क करें।



**E-mail- speedcomputer.v@gmail.com,
Mob- 9973010239**

Guided By- Virendra kr.

सुर्य मंदिर कैम्पस मथुरा हाई स्कूल रोड, सीतामढी

SPEED COMPUTER

Pagema ker का प्रयोग सबसे पहले अमेरिका में किया गया था जिसमें pagema ker बनाने वाले programmer Indian ही थे।

Dix. Name → Publication

इसके अंदर में हमलोग Notes typing, Visiting card, Marriage card etc बना सकते हैं।

➤ How to uninstall pagemaker Software

Step –1 → Start

Step – 2 → Control Panel

Step – 3 → Control Panel

Step – 4 → Uninstall a Programme

Step – 5 → Search your pagema ker Software

Step – 6 → Uninstall

Step – 7 → Yes

Step – 8 → Yes to all

Step – 9 → Yes

Step – 10 → Ok

➤ How to install pagemaker Software. (7.5)

Step – 1 → सबसे पहले Software programmeको अपने computer के अंदर खोज लें।

Step – 2 → Setup पर Left Click दो बार या एक बाद Right Click करके Open कर लें।

Step – 3 → Yes

Step – 4 → Next

Step – 5 → Next

Step – 6 → Next

Step – 7 → Accept

Step – 8 → Next

Step – 9 → Serial No. (1039–1121–2998–7586–7388–7545)

Step – 10 → Next

Step – 11 → Yes

Step – 12 → Next

SPEED COMPUTER

Step = 13 → Next

Step – 14 → Ok

Step – 15 → Finish

Statement : – Adobe Photoshop Or Adobe Pagemaker दोनों ही Adobe Company में बनाए गए हैं।

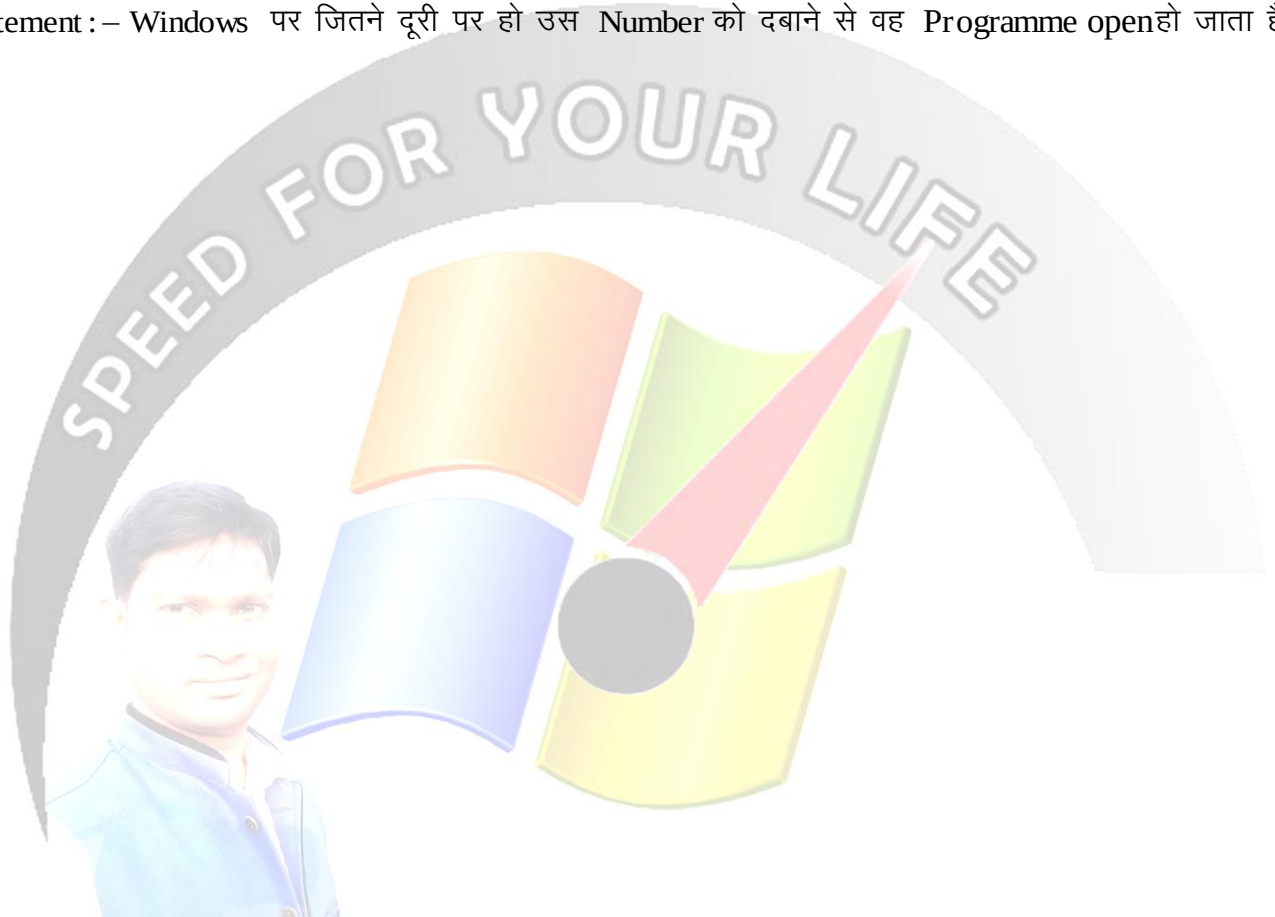
➤ How to start a pagemaker.

(i) Windows ⇒ Type pag ⇒ Enter

(ii) Start ⇒ Pag ⇒ Right Click pagemaker option pin to taskbar.

(iii) Start ⇒ All Programme ⇒ Adobe ⇒ Adobe pagemaker 7.0 ⇒ Enter

Statement : – Windows पर जितने दूरी पर हो उस Number को दबाने से वह Programme open हो जाता है।



SPEED COMPUTER

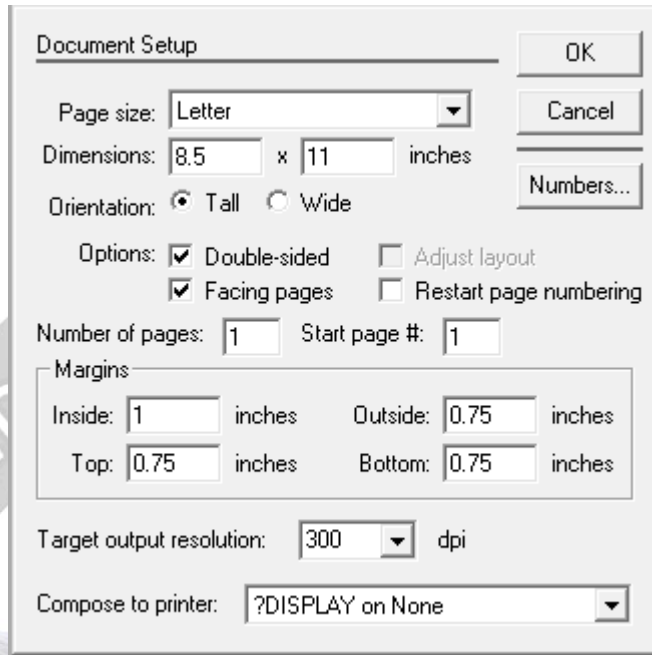
Menu

File

- New(Ctrl + N, Alt + F + N) : – इससे नये Page/Document बनाए जाते है।

Step(i) Ctrl + N

Step(ii) Choose Your Page



नोट : – Photo या किसी भी प्रकार के Shape पर जब काम किया गया हो तो Resolution 300% रखते है।

- Open(Ctrl + O)(Alt + F + O) : – जब आपके पास Document Save रहे उसे हम खोल सकते है।
- Recent Publication(Alt + F + R) : – इस Option के द्वारा अभी से पहले जो 10 Document खोले गए होते है उसे हम आसानी से खोल सकते है।
- Close(Ctrl + W)(Alt + F + C) : – Pagemaker के अंदर खुले हुए document को बंद करने के लिए।
- Save(Alt + F + S)(Ctrl + S) : – Pagemaker में document Save करने के लिए।
- Save as (Ctrl + Shift + S)(Alt + F + A) : – इस Shortcut का use save document को दूसरे नाम से save कर सकते है।
- Revert(Alt + F + V) : – Document जब खुले हुए हो Screen पर तो पहलें Document को दूसरे document के पिछे लगाने के लिए करते है।
- Place(Ctrl + D) : – इसका प्रयोग जब Document खुला हुआ हो तो उसके स्वभाविक स्थिति को बताता है।
- Acquire(Alt + F + U) : – इसके प्रयोग से printer या Scanner के द्वारा Scan कॉपी करने के लिए करते है।

SPEED COMPUTER

- Export(Alt + F + E) : – इसके द्वारा Pagemaker के document को PDF File में बदलते हैं।
- Links Manager(Ctrl + Shift + D) : – इसके प्रयोग से बने Document का Link देने के लिए use करते हैं।
- Document Setup(Shift + ctrl + P) (Alt + F + M) : – Print करने से पहले Document के Page Set करने के लिए करते हैं।
- Printer Styles(Alt + F + Y) : – इसके द्वारा पहले से किस Printer से Print Out करना है वह set कर सकते हैं।
- Print(ctrl + P) : – इस option के द्वारा जिस किसी Printer से print out निकालना हो उस printer का नाम select करके जितना copy निकालना है उतना कॉपी set करके print करते हैं।
- Preferences(Alt + F + f) : – इसके द्वारा बने हुए Document को अपनी मर्जी के हिसाब से उसके size को बदल सकते हैं।
- Send Mail(Alt + F + D) : – Pagemaker में बने हुए document को Internet के द्वारा E – Mail के रूप में भेज सकते हैं।
- Exit(Ctrl + Q)(Alt + F4)(Alt + F + X)(Alt + Space + C)(Alt + Ctrl + Delete) : – इस सारे Shortcut का user सिर्फ और सिर्फ Document को बंद करने के लिए किया जाता है।

Edit(Alt + E)

- Undo(Ctrl + Z)(Alt + E + U) : – इस Option से Notepad की तरह एक Step पिछे और एक Step आगे जा सकते हैं।
- Cut(Ctrl + X)(Alt + E + T) : – Select Text या shape को काट सकते हैं।
- Copy(Ctrl + C)(Alt + E + C) : – इस Option के द्वारा Text या Shape को Copy कर सकते हैं।
- Past(Ctrl + V)(Alt + E + P) : – Cut किए हो या Copy किये हो दोनों स्थिति में paste के द्वारा Recopy कर सकते हैं।
- Clear(del)(Backspace)(Alt + E + C) : – जब कोई Text Select रहता हो तो उस text को मिटाने के लिए इसका use करते हैं।
- Select All(Ctrl + A)(Alt + E + A) : – एक बार में ही पूरे Page को Select कर सकते हैं।
- Deselect All(Ctrl + Shift + A)(Alt + E + D) : – Select Option को हटाने के लिए Deselect का use करते हैं।
- Paste Multiple(Alt + E + M) : – जब Cut Copy किया गया होता है उसे एक से अधिक बार paste कर सकते हैं।

SPEED COMPUTER

- Paste Special(Alt + E + S) : – इस Option के द्वारा पहले text के दूसरे text के साथ Link देने का काम करते है।
- Insert object (Alt + E + I) : – इस Option के प्रयोग से Pagemaker से दूसरे programme में जा सकते है।
- Edit Story(Ctrl + E)(Alt + E + E) : – इस option के प्रयोग से जो भी text लिखा गया होता है, उस text को Full screen में बदल देता है।
- Edit Original(Alt + E + O) : – जब Story बहुत बड़ा दिखाई पर रहा हो तो Ctrl + W करके Page को Original Size में ला सकते है।

Layout(Alt + L)

- Go To Page(Alt + Ctrl + G)(Alt + L + G) : – जब Pagemaker में बहुत सारे page हो तो किसी भी page को खोजने के लिए go to page का use करते है।
- Insert page(Alt + L + I) : – इसका प्रयोग करके pagemaker document के अंदर page को बढ़ा सकते है।
- Remove pages (Alt + L + R) : – जब pagemaker में page लगाया गया हो तो page को Remove करने के लिए करते है।
- Sort pages(Alt + L + S) : – जब pagemaker में page बनाए गए होते है तब page को छोटे Screen में Screen के बाएँ side में दिखाई पड़ता है।
- Go back(Ctrl + pageup) (Alt + L + B) : – इसका प्रयोग page को पिछे करने के लिए प्रयोग करते है।
- Go forward(Ctrl + page down) (Alt + L + W) : – इसके प्रयोग से page के Next page में ले जा सकते है।
- Column Guides(Alt + L + C) : – इसके द्वारा page को column के रूप में बॉट सकते है।
- Copy Master Guides(Alt + L + M) : – जो column लगाया गया रहता है उसे हम हटा सकते है।
- Auto Flow (Alt + L + F) : – इसका प्रयोग text को manage करने के लिए किया जाता है।

Type(Alt + T)

- Font(Alt + T + F) : – जब pagemaker में कुछ भी type किया गया रहता है तो font बदलने के लिए use करते है।
- Size(Alt + T + Z) : – इस Option के द्वारा type किए गए text की size को बढ़ाते है।
- Leading(Alt + T + L) : – इस option के द्वारा pagemaker के text के line adjustment को ठीक करते है।

SPEED COMPUTER

➤ Type Style(Alt + T + Y) : – इसके अंदर 6 प्रकार के style दिए गए हैं।

(1) Normal(Shift + Ctrl + Space)

(2) Bold(Shift + Ctrl + B)

(3) Italic(Shift + Ctrl + I)

(4) Under line(Shift + Ctrl + U)

(5) Strikethru(Shift + Ctrl + /)

(6) Reverse(Shift + Ctrl + V)

इस सारे Option का use type किए गए font के और style बदलने के लिए करते हैं।

➤ Expert kerning(Alt + T + K) : – इस option के द्वारा text के बीच की दूरी को बढ़ाते हैं।

➤ Expert tracting(Alt + T + R) : – इस option से text के बीच के spacing को manage करते हैं।

➤ No Track(Shift + Ctrl + Q) : – जब कभी text manage नहीं हो तो इस option से text को Normal order में बदल सकते हैं।

➤ Horizontal Scale(Alt + T + S) : – इस option के प्रयोग से अपने मर्जी के हिसाब से text को Horizontal रूप में manage करने के लिए आता है।

➤ Normal(Shift + Ctrl + X) : – किसी भी रूप में type किया जाता हो तो Horizontaly manage कर लेता है।

➤ Character(Ctrl + I)(Alt + T + I) : – इस Option के द्वारा type menu में character से ऊपर जितने भी menu पढ़ाये गये हैं उस सारे menu का use character के अंदर कर सकते हैं।

➤ Paragraph(Ctrl + M)(Alt + T + P) : – Pagemaker के अंदर जो भी page खुला हुआ रहता हो उसके Marging को Set कर सकते हैं।

➤ Indents / Tab(Ctrl + I)(Alt + T + I) : – इस Option के द्वारा Ms.Word की तरह pagemaker में भी tab को अपने मर्जी से set कर सकते हैं।

➤ Hyphenation(Alt + T + H) : – जब text type किया गया हो तो उसके Adjustment को उसके मर्जी के हिसाब से set कर सकते हैं।

➤ Alignment(Alt + T + A) : – इससे menu open होते हैं।

Align left(Shift + Ctrl + L)

Align Centre(Shift + Ctrl + C)

Align Right(Shift + Ctrl + R)

Justify(Shift + Ctrl + J)

SPEED COMPUTER

Force Justify (Shift + Ctrl + F)

इस सारे option से text को page में Adjust कराने का काम करते हैं।

- Style(Alt + T + E) : – Type किए गए text के ऊपर style लगाने के लिए इसका प्रयोग करते हैं।
- Define Styles(Ctrl + 3)(Alt + T + D) : – जब कभी text के ऊपर style लगाया गया हो तो उस text को Normal text में बदल सकते हैं। और कभी-कभी अपने मर्जी से text style बदल सकते हैं।

Element(Alt + M)

- Fill(Alt + M + L) : – इस Option के द्वारा shape के अंदर के effect को बदलते हैं।
- Stroke(Alt + M + S) : – इस Option के द्वारा shape के line का effect बदल सकते हैं।
- Fill and stroke(Alt + M + A)(Ctrl + U) : – इस Option के द्वारा fill and stroke के साथ साथ colour resolution इत्यादि को बदलने का Option मिलता है।

- Frame(Alt + M + F) : –

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| (i) Attach content | Ctrl + F |
| (ii) Frame option | Alt + Ctrl + F |
| (iii) Change to frame | Shift + Alt + Ctrl + F |
| (iv) Next Frame | Alt + Ctrl +] |
| (v) Previous Frame | Alt + Ctrl + [|
| (vi) Remove threads | |
| (vii) Delete Content | |

इस सभी Option से shape के अंदर text को लिखने के लिए Adjustment और Shape के ऊपर Shape लगाने के लिए इसका प्रयोग करते हैं।

- Arrange(Alt + M + A)

- | | |
|------------------|------------------|
| Bring to front | Shift + Ctrl +] |
| Bring to forward | Ctrl +] |
| Send Backward | Ctrl + [|
| Send to Back | Shift + Ctrl + [|

इस सभी option से Shape के ऊपर text या text के ऊपर shape adjust करने के लिए करते हैं।

SPEED COMPUTER

- Align objects(Shift + Ctrl + E) (Alt + M + A) : – जब एक से अधिक shape या text copy किया गया होता है। उसे adjust करने के लिए इसका use करते हैं।
- Text wrap(Alt + Ctrl + E) (Alt + M + W) : – Notepad की तरह pagemaker में भी page को free size या come pack shape में ला सकते हैं।
- Group (Ctrl + G) (Alt + M + G) : – इसके प्रयोग से एक से अधिक shape को एक साथ grouping कर सकते हैं।
- Ungroup(Shift + Ctrl + G) (Alt + M + U) : – जब कभी group में Shape या text लगे हुए होते हैं उसे हम Ungroup करके हटा सकते हैं।
- Lock Position(Ctrl + L) (Alt + M + L) : – जब कभी shape या text को किसी एक स्थान में page करना हो तो इसका प्रयोग करते हैं।
- Mask(Ctrl + 6) (Alt + M + M) : – इस option का use text या shape को स्थिर करने के लिए करते हैं।
- Un – Mask(Shift + Ctrl + 6) (Alt + M + U) : – इसके प्रयोग से mask लगाए गए होते हैं उसे हम unmask कर सकते हैं।
- Image(Alt + M + I) : – इससे Image control CMS setting, photoshop effect etc को control कर सकते हैं।
- Polygon settings(Alt + M + P) : – Shape में किसी भी प्रकार के बदलाव को आसानी से कर सकते हैं।
- Rounded corners(Alt + M + C) : – इसके प्रयोग से Rectangle बने हुए shape को corner effect बदल सकते हैं।
- Link Info(Alt + M + H) : – इस option के प्रयोग से बनाए गए shape के Information को देख सकते हैं।
- Link options(Alt + M + O) : – इसे text Automatic manage होता है।
- Non – printing(Alt + M + R) : – Pagemaker में बने document को अपने हिसाब से print lock कर सकते हैं।
- Remove Transformation(Alt + M + T) : – जब कभी text या shape overlap कर रहा होता है। उसे हम पारदर्शी बनाते हैं

SPEED COMPUTER

Utilities(Alt + U)

- Plug-ins(Alt + U + P) : – इस option के अंदर जीतने भी menu दिए गए है सभी menu से text को बदला जाता है।
- Find(Ctrl+F)(Alt + U + F) : – जब text type किया गया होता है उसमें से कुछ खोजना हो तो find का प्रयोग करते है।
- Find next(Ctrl+G)(Alt + U + X) : – इससे अभी से पहले जो भी find किया गया होता है उसे हम दोबारा से खोज सकते है।
- Change(Ctrl+H)(Alt + U + H) : – इसके प्रयोग से find किए गए text को Replace कर सकते है या बदल सकते है।
- Spelling(Ctrl+L)(Alt + U + S) : – इसके प्रयोग से type किए word के error word को find कर सकते है।
- Book (Alt + U + B) : – इस option के द्वारा जब कभी book type करके रखा हुआ होता है। उसे हम आसानी से खोल सकते है।
- Index Entry(Ctrl+Y)(Alt + U + E) : – इस option के द्वारा Index Heading और size entry कर सकते है।
- Show Index(Alt + U + W) : – इस option के द्वारा Index entry को publish करते है।
- Create Index(Alt + U + I) : – Index heading Insert करा सकते है।
- Create TOC(Alt + U + T) : – इससे content heading insert करा सकते है। इसका use pagema ker में Intex type करने के लिए किया जाता है।
- Define colors(Alt + U + C) : – जब कभी Pagema ker में text का colour change करना हो तो इस option का प्रयोग करते है।

View(Alt + V)

- Display Master Items(Alt + V + D) : – इसका use master item को show या hide कराता है।
- Display Non – printing items(Alt + Ctrl + N)(Alt + V + N) : – जब print option का use करते है तब इससे दिखा या छूपा सकते है।
- Zoom In(Ctrl++)(Alt + V + I) : – पेज बड़ा
- Zoom Out(Ctrl+-)(Alt + V + O) : – पेज छोटा
- Actual size(Ctrl+1)(Alt + V + A) : – Actual size

SPEED COMPUTER

- Fit in window (Ctrl+O)(Alt+V+W) : – इससे page के size को monitor के हिसाब से adjust कर देता है।
- Entire paste board (Shift+Ctrl+O)(Alt+V+P) : – इससे पेज के size को monitor के अंदर showing page के अंदर छोटा भाग बना देता है।
- Zoom To (Alt+V+Z) : –
 - 25% size
 - Ctrl+5 = 50% size
 - Ctrl+7 = 75% size
 - Ctrl+1 = 100% size
 - Ctrl+2 = 200% size
 - Ctrl+4 = 400% size

इस सभी option के use से page को बड़ा या छोटा कर सकते हैं।

- Hide Rulers (Ctrl+R)(Alt+V+R) : – इससे pagema ker में Ruler लगाने व हटाने का काम करते हैं।
- Snap to Rulers (Alt+Ctrl+R)(Alt+V+T) : – इससे ruler को अपने मर्जी के हिसाब से show या hide करा सकते हैं।
- Zero Lock (Alt+V+K) : – इस option के प्रयोग से shape के अंदर जो centre में text लिखे गये होते हैं उसे lock कर देता है।
- Hide Guides (Ctrl+I)(Alt+V+G) : – Pagema ker के अंदर page की बाहरी हिस्से को दिखाता है या छुपाता है।
- Snap to Guides (Shift+Ctrl+I)(Alt+V+S) : – pagema ker के अंदर Ruler Gradient को दिखाता या छुपाता है।
- Lock Guides (Alt+Ctrl+I)(Alt+V+L) : – इससे Guide lock करते हैं।
- Clear ruler guides (Alt+V+C) : – जब Ruler guide लगा हुआ हो तो हम उसे clear करते हैं या हटाते हैं।
- Send guides to back (Alt+V+U) : – Ruler guide जब हटाया गया हो उसे हम दोबार लगा सकते हैं।
- Hide scroll Bar (Alt+V+B) : – Scroller को hide करने के लिए या दिखाने के लिए इसका प्रयोग करते हैं।

Window (Alt+W)

- Arrange Icons (Alt+W+A) : – इससे Icon Arrange होता है।
- Tile (Alt+W+I) : – इससे pagema ker Doc में page को छोटा करते हैं।
- Hide tool (Alt+W+T) : – इससे Tools को Hide and Show.

SPEED COMPUTER

- Hide control palette(Alt + W + P) (Ctrl+') : – इससे control bar hide किया जाता है।
- Cascode(Alt + W + D) : – इससे भी page छोटा किया जाता है।
- Hide Colours(Ctrl + J)(Alt + W + C) : – Hide and Show
- Show Style(Ctrl + B)(Alt + W + S) : – Hide and Show
- Show Layers(Ctrl + 8)(Alt + W + L) : – Hide and Show
- Show Master pages(Shift + Ctrl + 8)(Alt + W + M) : – Hide and Show
- Show Hyperlinks(Ctrl + 9)(Alt + W + H) : – Hide and Show
- Plug-in palettes(Alt + W + G) : – इसके अंदर में जितने भी tool है उसे Hide and Show कर सकते हैं।
- Government font arial/Time new Roman or calibri.
 - (i) Font Size – Normal 14
 - (ii) Marging – 0.2 चारो side से या 0.5 चारो side से
- सरकारी letterलिखने के लिए left size से 1 Right से 0.5 Top से 0.5 और bottom से 0.5 लेते हैं।
- Hindi Font में देवनागरी, मंगलम, Kurti dev10 या 30 होता है।
- जब कभी सरकारी letter या letter hadpad type किया जाता है तो जो वहाँ का अधिकारी होता है उसके हिसाब से left और top का marging भी लिया जाता है।
- जब किसी भी प्रकार का project बनाया होता है। तो pagemaker के अंदर photo को Insert नहीं कर सकते हैं। लेकिन border के रूप में Image लगाना हो तो paint के अंदर जाकर वहाँ से copy करके ला सकते हैं।
- Normal Shape : – Pagemaker के अंदर left size से जो tool bar रहता है उसमें shape chooge करके Normal shape बना सकते हैं।



Lower Fee Higher Education with our Best Discipline



SPEED COMPUTER

Smart Class

DCA DTP Tally ADCA PGDCA DFA
HDCA HARDWARE & NETWORKING
TYPING HINDI & ENGLISH

Guided By - Narendra kr. E-mail- speedcomputer.v@gmail.com
Mob- 9973010239

किंसी भी प्रकार के नोट्स दर्जीया के लिए सभ्यक करें।

सुर्य मंदिर कैम्पस मथुरा हाई स्कूल रोड, सीतामढ़ी

