

Introduction (परिचय):-

Tally ERP 9 दुनिया का सबसे तेज और सबसे शक्तिशाली बिजनेस एकाउंटिंग और इन्वेंटरी मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर हैं ।

- Tally ERP 9 को छोटे और मध्यम बिजनेस की जरूरत को पूरा करने के लिए विशेष रूप से डिज़ाइन किया गया है । यह पूरी तरह से इंटीग्रेटेड सस्ती और विश्वसनीय हैं ।
- Tally ERP 9 का खरीदना आसान है, फ़ास्ट इनस्टॉल होता है सिखने और उपयोग करने के लिए आसान हैं ।
- Tally ERP 9 को आपके व्यवहार के सभी बिजनेस जैसे Sales, Finance, Purchasing, inventory और Manufacturing को संचालित और एकीकृत करने के लिए बनाया गया हैं ।

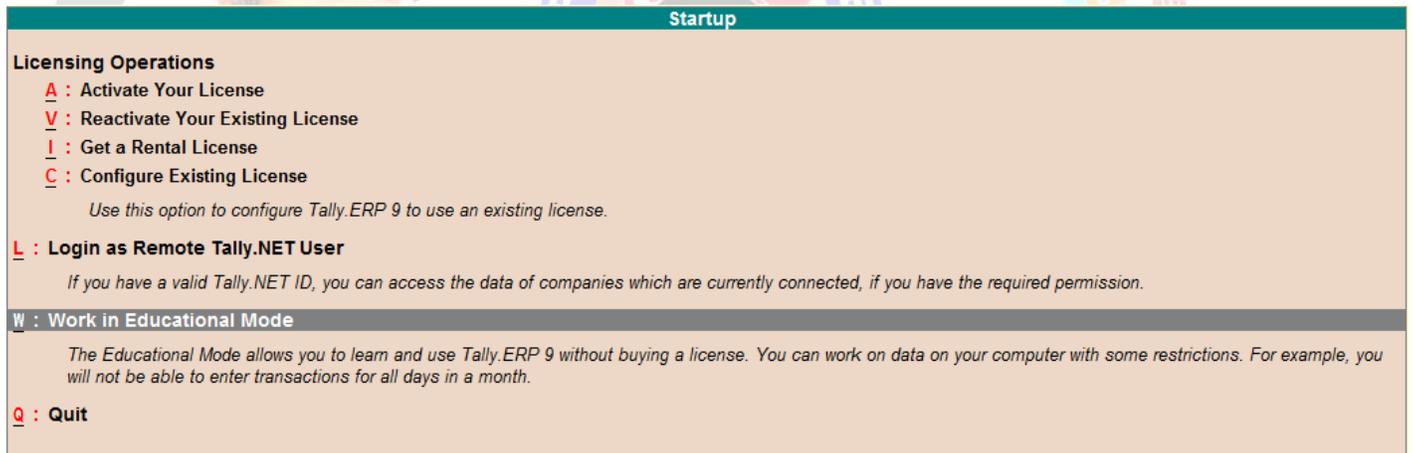
Tally (गणना)

* How to open tally?

Step 1- open start menu

Step 2- Type Tally

Step 3- Press enter button.



Click on work educational mode. (Alt+W)



Press Alt+F3 go to company info.

कंपनी इन्फो पर जाने के लिए ALT+F3 दबाये ।



• Company Information (कंपनी की जानकारी)

Create Company

टैली में कंपनी बनाने के लिए कंपनी इन्फॉर्मैन्स (Alt+F3) या (Alt+F1) में जाकर Create Company विकल्प चुनें ।

* How to open create company?

Step 1. Go to company info.

Step 2. Select create company.

Directory Name	: C:\Tally.ERP9\Data : SPEED COMPUTER	Books and Financial Year Details	
<u>Primary Mailing Details</u>		Financial year begins from	: 1-4-2020
Mailing name	: SPEED COMPUTER	Books beginning from	: 1-4-2020
Address	: SURYA MANDIR CAMPAS MATHURA HIGH SCHOOL ROAD SITAMARHI	↑ ... 1 more	
Country	: India	TallyVault password (if any)	: *****
State	: Bihar	Repeat password	: *****
Pincode	: 843302	(Password strength: Fair)	
Phone no.	:	(Warning: Forgetting TallyVault password will render your data inaccessible.)	
Mobile no.	: 6206883205	Use security control	? Yes
Fax no.	:	(Enable security to avail TSS features)	
E-mail	: speedcomputer.v@gmail.com	Name of administrator	: MD SADDAM ANSARI
Website	:	Password	: *****
		Repeat password	: *****
			4 more ... ↓
<u>Base Currency Information</u>			
Base currency symbol	: ₹	Number of decimal places	: 2
Formal name	: INR	Word representing amount after decimal	: paise
Suffix symbol to amount	? No	No. of decimal places for amount in words	Accept ?
Add space between amount and symbol	? Yes		Yes or No
Show amount in millions	? No		

Step 3. Press Enter.

- **Directory:-** यह फील्ड पहले से ही भरा हुआ होता है इस फील्ड में टैली का वह पाथ होता है , जहाँ टैली सॉफ्टवेयर लोड होता है । कर्सर इस फील्ड को छोड़ देता है और बनाई जाने वाली कम्पनी स्वतः ही इस डायरेक्ट्री में स्टोर हो जाती है ।
- **Name :-** इस फील्ड में वह नाम एंटर करें , जिस नाम से कम्पनी बनाना चाहते हैं ।
- **Mailing name :-** इस फील्ड में कम्पनी का मेलिंग नेम एंटर करें । सामान्यतः कम्पनी का नाम ही मेलिंग नेम होता है ।
- **Address :-** इस फील्ड में कम्पनी का पूरा पता एंटर किया जाता है ।
- **Country :-** इस फील्ड में वह देश का नाम एंटर किया जाता है जिस देश में कम्पनी स्थापित है ।
- **State :-** इस फील्ड में उस राज्य को एंटर किया जाता है जिस राज्य में आपका कारोबार स्थापित है ।
- **Pin code :-** इस फील्ड में उस स्थान का पिन कोड एंटर करें , जहाँ कम्पनी स्थापित है ।

- Phone No. 06226295035
- Mobile No. 6206883205
- E-mail Address :- इस फील्ड में कम्पनी का ई - मेल एड्रेस एंटर करें ।
- Website :- www.sapeedcomputer.com
- Financial year begins from: - इस फील्ड में वित्तीय वर्ष शुरू होने की तिथी एंटर करें (01 - Apr -)
- Book beginning from :- इस फील्ड में बुक्स ऑफ एकाउंट्स शुरू करने की तिथी एंटर करें ।
- Tally vault password :- Can enter password in company
- Repeat password :- Re-type the same password again
- Use security control :- यदि आप कम्पनी पर सुरक्षा व्यवस्था सक्रिय करना चाहते हैं , तो इस ऑप्शन को यस करें और इसे यस करने के बाद इसमें यूजर नेम और पासवर्ड एंटर करें ।

Company Creation Screen: - में सभी सूचनायें को एंटर करने के बाद कम्पनी को सेव कर दें या (Ctrl + A) Press करें ।

Select Company

We use the option of select company for selecting our already made company. हम पहले से ही बनाई गई कंपनी का चयन करने के लिए चयन कंपनी के विकल्प का उपयोग करते हैं ।

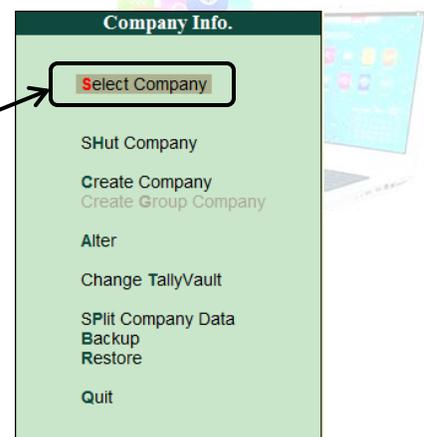
***How to open Select company?**

Step1. Go to company info.

Step2. Click on select company.

Step3. Press Enter.

Note: - F1 is shortcut key of select company



Shut Company

We use the option of shut company for close the pre-Opened company.

हम पूर्व खोले गये कम्पनी को shut करने के लिए shut कम्पनी के विकल्प का उपयोग करते हैं ।

***How to open shut company**

Shut Company को कैसे खोले

Step1- Go to Company info

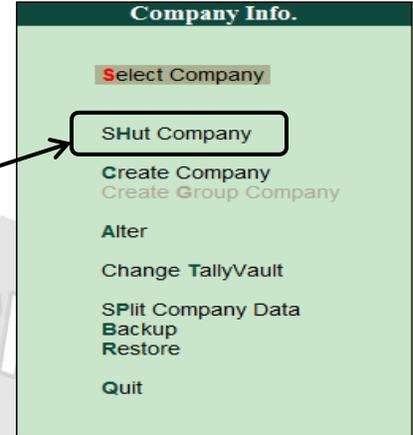
Company info पर जाए

Step2- Click on shut company

Shut Company पर क्लिक करे

Step3- Press Enter.

Enter दवाए ।



Create Group Company (समूह कंपनी बनाएं)

When two or more than two company made together a new company is called create Group Company.

जब दो या दो से अधिक कंपनिया एक साथ मिलकर एक नई कंपनी को समूह कंपनी बनाते हैं उसे Create Group Company कहते हैं ।

*** Rules regarding group company (समूह कंपनी के बारे में नियम):-**

1. There must be two or more than two persons.

दो या दो से अधिक व्यक्तियों को होना चाहिए ।

2. Company's name will be different from partner's name.

कंपनी का नाम भागीदारों के नाम से अलग होगा ।

3. Company's E-mail id will be different from partners E-mail id.

कंपनी का ई-मेल आईडी सहयोगी ई-मेल आईडी से अलग होगा ।

4. Written deed is more valuable than verbal.

इसमें मौखिक का कोई मान्य नहीं हैं, लिखित की मान्यता हैं ।



*How to open Create Group Company?

Select group company को कैसे खोले?

Step1- Go to company info.

Step2- Select Create Group Company.

Step3- Press enter.



Alter

Alter is used for making correction / alteration in our company or it is also used for permanently delete any company.

Alter का उपयोग हमारी कंपनी में सुधार / परिवर्तन करने के लिए किया जाता है या इसका इस्तेमाल किसी भी कंपनी को स्थायी रूप से हटाने के लिए भी किया जाता है ।

• कम्पनी में सशोधन करना:-

यदि आप पहले से बनाई हुई कम्पनी में किसी प्रकार का परिवर्तन करना चाहते हैं , तो गेटवे ऑफ टैली से F1 कुंजी दबाकर वह कम्पनी सलेक्ट करें , जिसमें आप परिवर्तन करना चाहते हों । कम्पनी सलेक्ट करने के बाद Alt + F3 कुंजी दबाए , जिससे कम्पनी इन्फॉ मैन्यू प्रदर्शित होगा । यहाँ से ऑल्टर ऑप्शन सलेक्ट करें । इससे कम्पनी ऑल्टरेशन स्क्रीन प्रदर्शित होगी । आप इसमें परिवर्तन करने के बाद इसे सेव कर दें ।

☞ Gateway of Tally ⇒ Press F1 (Select the Company) ⇒ Alt + F3 ⇒ Alter ⇒ Select company

• कम्पनी हटाना:-

किसी भी कम्पनी को डिलीट करने के लिए पहले उस कम्पनी को सलेक्ट करें । फिर Alt + F3 कुंजी दबाकर कम्पनी इन्फॉ मैन्यू से Alter ऑप्शन सलेक्ट करें । जिस कम्पनी को डिलीट करना चाहते हैं उसे सलेक्ट करें और सलेक्ट करने के बाद उसे Alt + D कुंजी का प्रयोग करें । जिससे सलेक्ट की हुई कम्पनी डिलीट हो जायेगी

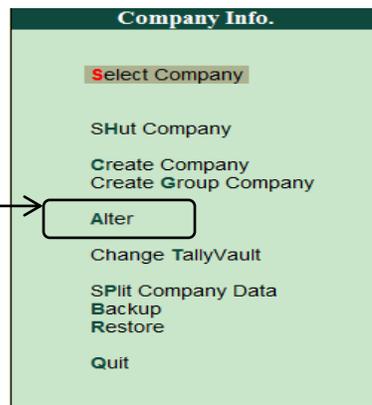
☞ Gateway of Tally ⇒ Press F1 (Select the Company) ⇒ Alt + F3 ⇒ Alter ⇒ Select company ⇒ Alt + D

*How to open Alter?

Step1- Go to company info.

Step2- Select Alter

Step3- Press Enter.



Change tally vault

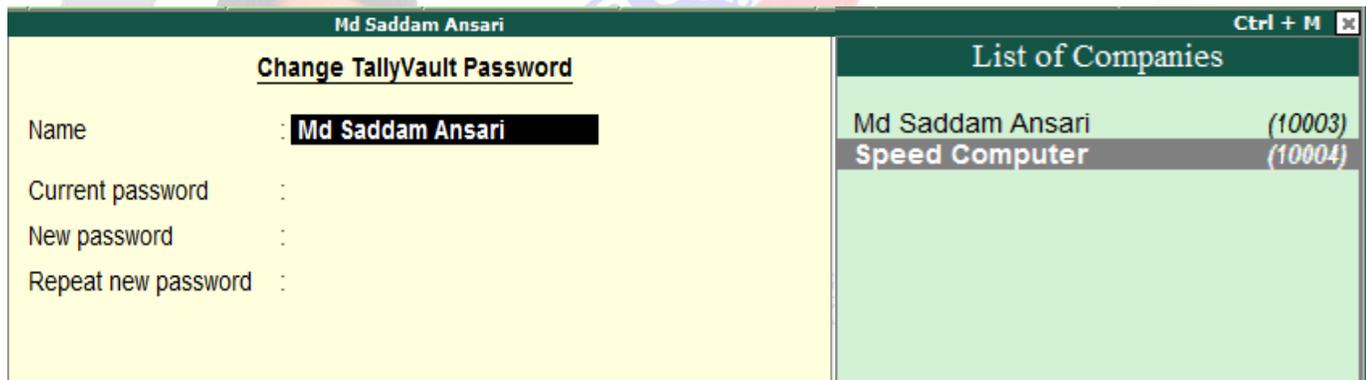
हमारी कंपनी के Vault Password को बदलने के लिए हम Change tally vault विकल्प का उपयोग करते हैं।

- How to open change tally vault?

Step1- Go to Company Info.

Step2- Select Change Tally Vault.

Step3- Press Enter.



- ☞ Type the Current Password
- ☞ Enter the New Password
- ☞ Enter the Repeat New Password
- ☞ Press Enter

Split Company Data

Split Company Data का उपयोग कंपनी के डाटा को तोड़कर देखने के लिए किया जाता है

- How to open split company data?

Step1- Go to company info

Step2- Select split company data

Step3- Press Enter



The screenshot shows two windows from the Tally software. The main window is titled 'Speed Computer' and contains the 'Split Company Data' dialog. It shows the company name 'Speed Computer' and the split date '1-Sep-2020'. Below this, it lists the companies to be created: 'Speed Computer - (from 1-Apr-2020)' and 'Speed Computer - (from 1-Sep-2020)'. A secondary window titled 'List of Companies' is open, showing a table with two entries: 'Md Saddam Ansari (10003)' and 'Speed Computer (10004)'. A red arrow points from the 'Speed Computer' entry in the list to the 'Split Company Data' dialog.

Split Company Data	
Name	: Speed Computer
Split From	: 1-Sep-2020 (This date will become the beginning of the financial year for the new company.) (Valid dates: 2-Apr-2020 to 1-Apr-2021; Recommended date is 1-Sep-2020)
The following companies will be created and opened	
First company	: Speed Computer - (from 1-Apr-2020)
Second company	: Speed Computer - (from 1-Sep-2020)

List of Companies	
Md Saddam Ansari	(10003)
Speed Computer	(10004)

☞ Select the name of company

☞ Press Enter

Backup

फ़ाइल फ़ोल्डर और कंपनी के डाटा की प्रतिलिपि बनाने के लिए हम Backup का उपयोग करते है ।

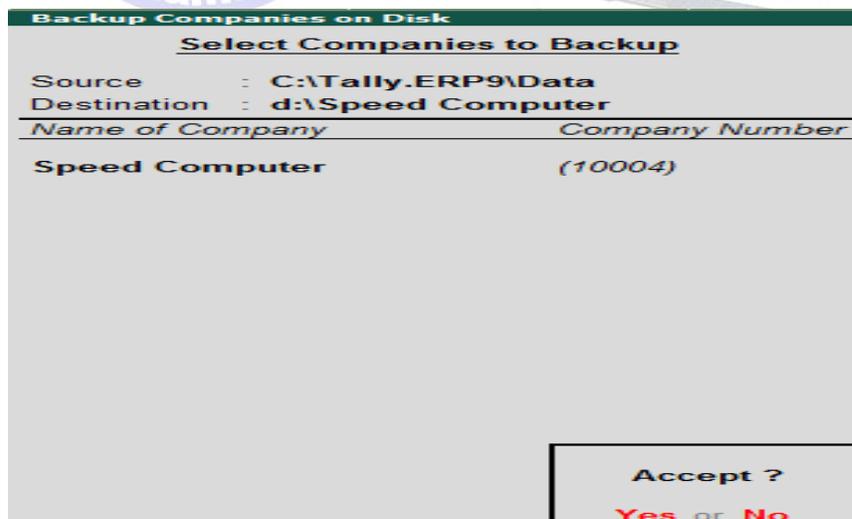
Note: - Backup is also known as copy.

- How to open Backup?

Step1- Go to company info

Step2- Select Backup

Step3- Press Enter



The screenshot shows the 'Backup Companies on Disk' dialog box. It displays the source and destination paths, and a table of companies to be backed up. The table has two columns: 'Name of Company' and 'Company Number'. The entry 'Speed Computer (10004)' is selected. At the bottom right, there is an 'Accept ?' button with 'Yes or No' options.

Backup Companies on Disk	
Select Companies to Backup	
Source	: C:\Tally.ERP9\Data
Destination	: d:\Speed Computer
Name of Company	Company Number
Speed Computer	(10004)

Accept ?
Yes or No

- ☞ **Source:** - Do not make any changes.
- ☞ **Destination:** - Drive name put & backup folder name
- ☞ **Accept:** - Press your enter

Restore

Restore का उपयोग बैकअप किए गये फ़ाइल फ़ोल्डर को पुनः लाने के लिए किया जाता है ।

Note: - Restore is also known as paste.

- How to open Restore?

Step1- Go to company info

Step2- Select Restore

Step3- Press Enter

Backup		Auto Backup		
Name of Company	Company Number	Name of Company	Company Number	Backup Version
Speed Computer	(10004)	↓ End of List		

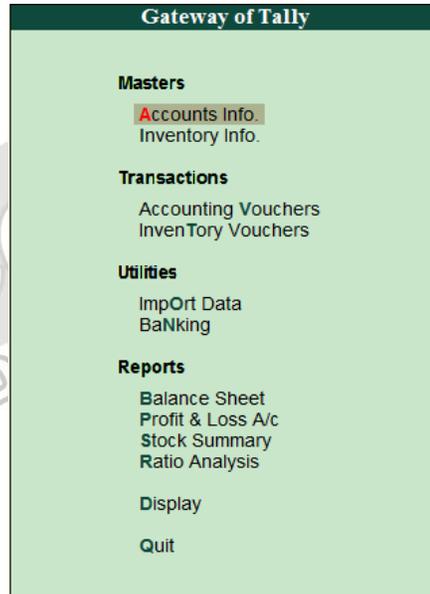
Accept ?
Yes or No

- ☞ **Destination:** - Do not make any changes.
- ☞ **Source:** - Put backup folder name.
- ☞ **Select your company.**
- ☞ **Accept:** Press Y or Enter

Quit

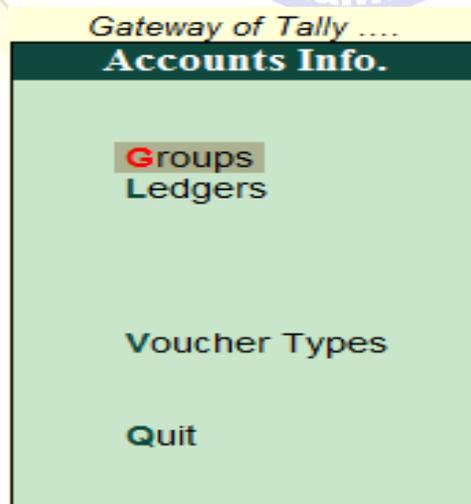
Quit Program को बंद करने के लिए या स्क्रीन से टैली को बंद करने के लिए Quit विकल्प का उपयोग किया जाता है ।

1. Accounting Information में सभी प्रकार के खातों (Ledger), Voucher, Group आदि की Information व इनकी बनाने हेतु प्रयुक्त किया जाता है ।



Path:

Gateway of tally > Accounting info.



S. NO.	LEDGER	UNDER GROUP
1	CAPITAL	CAPITAL ACCOUNT
2	DRAWING	CAPITAL ACCOUNT
3	FURNITURE	FIXED ASSETS
4	PLANT & MACHNERY	FIXED ASSETS
5	LAND & BUILDING	FIXED ASSETS
6	COOLER	FIXED ASSETS
7	MOTOR CAR	FIXED ASSETS
8	CASH	CASH IN HAND
9	PETTY CASH	CASH IN HAND
10	SALARY EXPENSES	INDIRECT EXPENSES
11	ELECTRISITY EXPENSES	INDIRECT EXPENSES
12	EDVERTISMENT EXP.	INDIRECT EXPENSES
13	WATER BILL	INDIRECT EXPENSES
14	INTREST PAID	INDIRECT EXPENSES
15	RENT EXPENSES	INDITECT EXPENSES
16	DEPRICIATION EXP.	INDIRECT EXPENSES
17	INTREST RECEIVED	INDIRECT INCOME
18	COMMISSION RECEIVED	INDIRECT INCOME
19	SALARY RECEIVED	INDIRECT INCOME
20	PURCHASE / PURCHASE RETURN	PURCHASE ACCOUNT
21	SALES / SALES RETURN	SALES ACCOUNT
22	ANY PARTY PURCHASE	SUNDRY CREDITOR'S
23	ANY PARTY SALES	SUNDRY DEBITOR'S
24	WAGES EXPENSES	DIRECT EXPENSES
25	FREIGHT EXPENSES	DIRECT EXPENSES

इस विकल्प के द्वारा हम खाता तैयार कर सकते हैं और खाता में सुधार भी कर सकते हैं टैली में पहले से दो खाते CASH व PROFIT & LOSS ACCOUNT बने होते हैं, इन खाते के सिवाए व्यापार में उपयोग होने वाले सभी खातों को बनाना पड़ता है। इस प्रकार टैली में लेजर बनाये जा सकते हैं।

Ledger Creation

Name : Capital
(alias) :

Under : **Capital Account**

There are following types of Voucher:-

- A. Accounting Voucher
- B. Inventory Voucher

A. Accounting Voucher:-

लेखांकन प्रमाणक का टैली के अंदर एक महत्वपूर्ण स्थान है, इसमें व्यापार की समस्त लेखांकन गतिविधियों, लेनदेनों आदि का लेखा किया जाता है इसलिए यह टैली का उधार मन जाता है लेखांकन प्रमाणक में अनेक प्रकार के प्रमाणक दिए होते हैं इन सभी प्रमाणको में इनमे सम्बंधित व्यवहारों की प्रविष्टी की जाती हैं ।

*There are Eight (8) kinds of Accounting Voucher.

1. Contra Voucher (F4)
2. Payment Voucher (F5)
3. Receipt Voucher (F6)
4. Journal Voucher (F7)
5. Sales Voucher (F8)
6. Purchase Voucher (F9)
7. Sales Return / Credit Note (Ctrl+F8)
8. Purchase Return / Debit Note (Ctrl+F9)

1. Contra Voucher (F4):-

Contra Voucher का प्रयोग फंड ट्रांसफर करने के लिए किया जाता है । Contra Voucher में Cash व Bank के माध्य हुई लेन-देन दोनों को रिकॉर्ड किया जाता है । इसलिए इसमें केवल Cash व Bank से सम्बंधित लेजर्स ही प्रदर्शित होते हैं ।

For Example:-

1. Amount Deposited Into Bank 10000

Bank	A/C	Dr. 10000	
	To Cash	A/C	10000

2. Cash Withdraw From Bank 8000

Cash	A/C	Dr. 8000	
	To Bank	A/c	8000

2. Payment Voucher (F5):-

इस वाउचर में हम भुगतान की प्रविष्टि करते हैं ।

*इस वाउचर में Cash हमेशा Cr. होगा हैं ।

जैसे- 1. नकद फर्नीचर खरीदा Rs 15000

Furniture A/C Dr. 15000
To Cash A/C 15000

1. किराया दिया Rs 5000

Rent A/C Dr. 5000
To Cash A/c 5000

2. Receipt Voucher (F6):-

इस वाउचर में हम नकद प्राप्ति की प्रविष्टि करते हैं ।

*इस वाउचर में Cash हमेशा Dr. होता हैं ।

जैसे- 1. नकद फर्नीचर बेचा Rs 13000

Cash A/C Dr. 13000
To Furniture A/C 13000

2. वेतन मिला Rs 16000

Cash A/C Dr. 16000
To Salary A/C 16000

4. Journal (F7):-

इस वाउचर में हम उस आइटम का लेखा करते हैं जो Credit, Loss, Dues से सम्बंधित रहता है ।

जैसे- 1. माल आग में जलकर नष्ट हो गया Rs 10000

Lost by fire A/C Dr. 10000
To Purchase A/C 10000

2. सम्पत्ति के मूल्य में कमी आई Rs 7000

Depreciation A/C Dr. 7000
To Assets A/C 7000

5. Sales Voucher (F8):-

Sales Voucher का उपयोग एक कंपनी में बिक्री से सम्बंधित रिकॉर्ड को दर्ज करने के लिए सेल्स वाउचर का उपयोग किया जाता है । अथवा इस वाउचर में हम उस आइटम का लेखा करते हैं जो उधार ग्राहक द्वारा माल बेचा जाता है ।



जैसे- 1. मोहन से माल बेचे Rs 12000

Mohan's A/C Dr. 12000

To Sales A/C 12000

2. सोहन द्वारा बेची गई सामान Rs 10000

Sohan's A/C Dr. 10000

To Sales A/C 10000

6. Purchase Voucher (F9):-

खरीदारी से सम्बंधित लेन-देन का लेखा करने के लिए Purchase Voucher का उपयोग किया जाता है ।

जैसे- 1. पूनम स्टोर से सामान खरीदा Rs 50000

Purchase A/C Dr. 50000

To Punam Store 50000

2. राम से माल खरीदा Rs 12000

Purchase A/C Dr. 12000

To Ram's A/C 12000

7. Sales Return Voucher/ Credit Note Voucher (Ctrl+ F8):-

इस वाउचर में हम उस आइटम का लेखा करते हैं जो ग्राहक द्वारा किसी भी जायज कारण वश पुराना माल होने टूटा हुआ माल होना आदि हमारे पास वापस आता है तो Credit Note का उपयोग किया जाता है ।

नोट- इसका दूसरा नाम Credit Note भी है ।

जैसे- 1. राम द्वारा बिक्री वापस की Rs 500

Sales Return A/C Dr. 500

To Ram's A/C 500

2. श्याम द्वारा माल वापस किया गया Rs 2000

Sales Return A/C Dr. 2000

To Shyam A/C 2000

8. Purchase Return Voucher / Debit Note Voucher (Ctrl+F9):-

जब हम किसी कंपनी से माल खरीदते हैं, तो उस माल को यदि किसी कारणवश, जैसे टूटा हुआ माल होना, पुराना माल आना या किसी भी जायज कारण के लिए खरीदा हुआ माल उसी कंपनी को माल वापस करते हैं तो Purchase Return Voucher का Use किया जाता है ।

नोट- इसका दूसरा नाम Credit Note भी है ।



जैसे- पूनम स्टोर से खरीदा हुआ माल वापस किया Rs 1000
Punam Store A/C Dr.1000
To Purchase Return A/C 1000

*यदि Contra, Payment, Receipt वाउचर में डेबिट, क्रेडिट नहीं दिख रहा है तो उसे लेने के लिए F12 दबायेंगे और Use single entry mode को No करेंगे बाकी सब Yes रखेंगे ।

Skip Date field during creation for faster entry	? Yes
Use single entry mode for payment/receipt/contra vouchers?	No
Show Bank Allocation details	? Yes
Use receipt as contra	? Yes
Use Cr/Dr instead of To/By during entry	? Yes
Warn on negative cash balance	? Yes

*यदि वाउचर में क्रेडिट नोट या डेबिट नोट नहीं दिख रहा है तो उसे लेने के लिए F11 दबायेंगे और Use Debit / Credit notes को yes करेंगे ।

<u>Invoicing</u>	
Enable invoicing	? No
Record purchases in invoice mode	? No
Use debit and credit notes	? Yes
Record credit notes in invoice mode	? Yes
Record debit notes in invoice mode	? Yes

Gateway of tally > Account info.

Gateway of Tally
Accounts Info.
Groups
Ledgers
Voucher Types
Quit



Groups:-

इस Groups में आप समूह नामों को बना सकते हैं ।

जैसे- इस विकल्प के द्वारा हम किसी भी प्रकार के समूह के पहले से ही बने होते हैं, लेकिन हमें व्यवसाय के अनुसार नए समूह भी बना सकते हैं ।

जैसे-

Group Creation	
Name	: Wholeseller
(alias)	:
Under	: Sundry Debtors (Current Assets)
Group behaves like a sub-ledger ? No	
Nett Debit/Credit Balances for Reporting ? No	

*Details of function keys:-

F1:- It is used for shut company.

F2:- To change date.

F3:- Go to company info.

F4:- Contra Voucher.

F5:- Payment Voucher. Receipt Voucher.

F6:- Receipt Voucher.

F7:- Journal Voucher.

F8:- Sales Voucher.

F9:- Purchase Voucher.

F11:- Setting for all Programs.F12:- Setting.

Accounting Voucher Creation		SSS		Ctrl + M	
Receipt No. 2				1-Apr-2020 Wednesday	
Particulars		Debit		Credit	
Cr Capital				20,00,000.00	
Cur Bal: 40,00,000.00 Cr					
Dr Cash		20,00,000.00			
Cur Bal: 39,83,000.00 Dr					
Narration:				20,00,000.00	20,00,000.00
Being Business Started With Cash					

- किस तरह हम Items को खरीद, विक्रय, खरीद वापसी, बिक्री वापसी करे ?

Item Purchase (F9)

जैसे- a)- राम से निम्नलिखित सामान खरीदा ।

- i) Copy 20PCS @Rs50
- ii) Pen 100PCS @Rs4
- iii) Pencil 60PCS @3

Item Sales (F8)

जैसे- b) सोहन से निम्नलिखित सामान बेचा ।

- i) Copy 12PCS @Rs60
- ii) Pen 60PCS @Rs6
- iii) Pencil 40PCS @Rs5

Item Sales Return (Ctrl+F8)

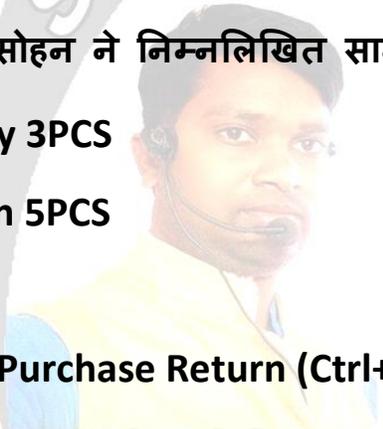
जैसे- सोहन ने निम्नलिखित सामन वापसी की ।

- i) Copy 3PCS
- ii) Pen 5PCS

Item Purchase Return (Ctrl+F9)

जैसे- राम को निम्नलिखित सामन वापसी की ।

- i) Copy 2PCS
- ii) Pen 3PCS
- ii) Pencil 4PCS



First Step

2. Inventory info

Path:

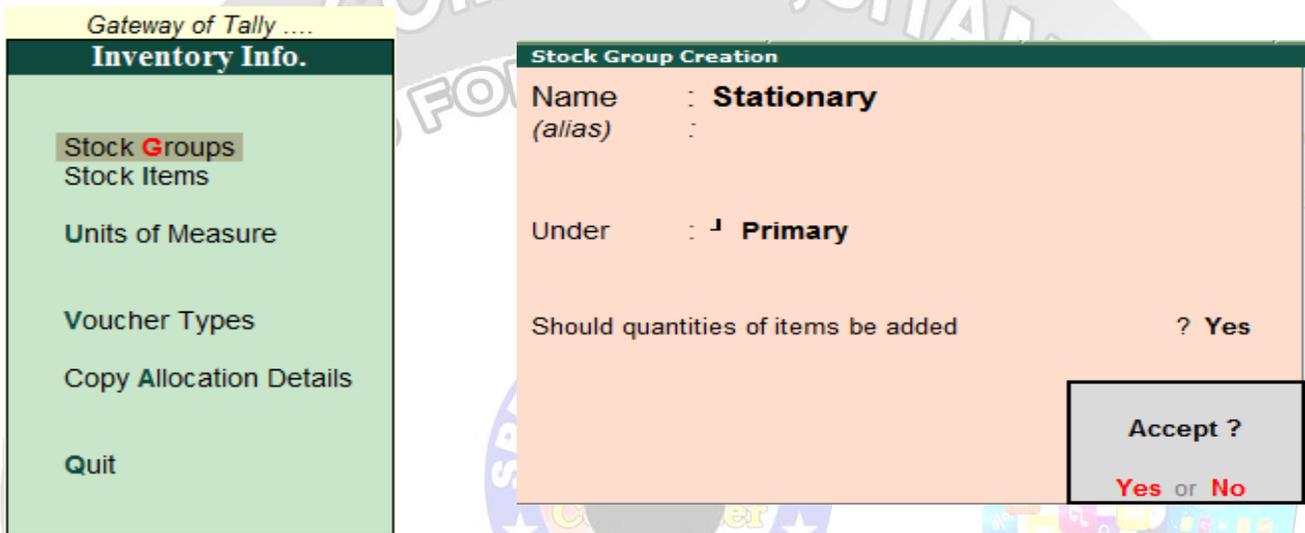
Gateway of tally > Inventory info.

Inventory info menu lists contains stock group, stock item, unit of measure and voucher types through which you can provide item wise information.

a) Stock Group:-

In this section we create item's groups.

Example- Stationary (Group) and Copy, Pen, Pencil (Item's)



- i. Name:- (Group) for Ex. Stationary
- ii. Alias:- Blank
- iii. Under:- Choose primary or enter the subgroup's Group.

Note:- Can Quantities of items be added – Yes.

b) Unit of measure:-

Unit Creation	
Type	: Simple
Symbol	: PCS
Formal name:	Pieces
Number of decimal places:	<input type="text" value="0"/>

In this section we create stock item unit of measure.

Ex- PCS, PKT, KG, LTR, MTR, DZN etc.

- i) Type : Simple
- ii) Symbol: PCS, KG, PKT.
- iii) Formal name : Pieces
- iv) Number of decimal places : 0

c) Stock Item:-

Stock Item Creation	
Name	: Copy
(alias)	:
Under	: STATIONERY
Units	: PCS



In this section, we create stock item.

- i) Name : Item (For Ex- Copy, Pencil, Pen)
- ii) Alias : Blank
- iii) Under : For Ex- Stationary
- iv) Unit : For Ex- PCS

Go to Accounting Voucher and entries.

i) Item Purchase (F9)

Accounting Voucher Creation SPEED COMPUTER Ctrl + M

Purchase No. 1 1-Apr-2020
Supplier invoice no.: 001 Date : 1-Apr-2020
Wednesday

Party A/c name : Ram
Current balance :
Purchase ledger : Purchase

Name of Item	Quantity	Rate per	Amount
Copy	20 PCS	50.00 PCS	1,000.00
Pen	100 PCS	4.00 PCS	400.00
Pencil	60 PCS	3.00 PCS	180.00
			1,580.00

End of List

Narration:
Being purchase goods from Ram

180 PCS
Yes or No

Q: Quit A: Accept D: Delete X: Cancel

- ☞ Supplier Invoice no: Bill number.
- ☞ Date: Bill Date
- ☞ Press F2 button change the date: entries date
- ☞ Party name: Supplier name
- ☞ Purchase ledger: Purchase
- ☞ Name of item: आइटम का नाम
- ☞ Quantity: परिणाम
- ☞ Rate: दर
- ☞ Narration: entries का कथन
- ☞ Accept: enter or y



ii) Item Sales (F8)

Accounting Voucher Creation SPEED COMPUTER Ctrl + M

Sales No. 1 1-Apr-2020
Wednesday

Reference no.: 001

Party A/c name : Sohan
Current balance :
Sales ledger : Sales

Name of Item	Quantity	Rate per	Amount
Copy	12 PCS	60.00 PCS	720.00
Pen	60 PCS	6.00 PCS	360.00
Pencil	40 PCS	5.00 PCS	200.00
			1,280.00

End of List

Narration: 112 PCS

Being sold goods on debit **Accept ?**
Yes or No

Q: Quit A: Accept D: Delete X: Cancel Ctrl + N

☞ Reference no: Bill number

☞ Press F2 button change the date: entries date

☞ Party A/C name: Customer name

☞ Name of item: आइटम का नाम

☞ Quantity: परिणाम

☞ Rate: दर

☞ Narration: Entries का कथन

☞ Accept: Enter or Y



iii) Item Sales Return/Credit Note (Ctrl+F8)

Accounting Voucher Creation SPEED COMPUTER Ctrl + M

Credit Note No. 1
Ref. : 001 1-Apr-2020
Wednesday

Party's A/c Name : Sohan
Current Balance : 1,280.00 Dr
Sales Ledger : Sales Return

Name of Item	Quantity	Rate per	Amount
Copy	3 PCS	60.00 PCS	180.00
Pen	5 PCS	6.00 PCS	30.00
			210.00

End of List

Narration:
Being sales return from sohan

8 PCS

Accept ?
Yes or No

Q: Quit A: Accept D: Delete X: Cancel

☞ Ref. Invoice no: Ref. Bill number

☞ Date: Ref. Bill date

☞ Press F2 button change the date: entries date

☞ Party name: Customer name

☞ Sales ledger: Sales Return

☞ Name of item: आइटम का नाम

☞ Quantity: परिणाम

☞ Rate: automatic लेता हैं

☞ Narration: प्रविष्टी की कथन

☞ Accept: Enter or Y



iv) Item Purchase return/Debit note (Ctrl+F9)

Accounting Voucher Creation SPEED COMPUTER Ctrl + M

Debit Note No. 1
Ref. : 001
1-Apr-2020
Wednesday

Party's A/c Name : Ram
Current Balance : 1,580.00 Cr
Purchase Ledger : Purchase Return

Name of Item	Quantity	Rate per	Amount
Copy	2 PCS	50.00 PCS	100.00
Pen	3 PCS	4.00 PCS	12.00
Pencil	4 PCS	3.00 PCS	12.00
			124.00

End of List

Narration:
Being purchase return from ram

9 PCS

Accept ?
Yes or No

Q: Quit A: Accept D: Delete X: Cancel

➡ Ref. invoice no: Ref. Bill number

➡ Date: Ref. Bill date

➡ Press F2 button change the date entries date

➡ Party name: Supplier name

➡ Purchase ledger: Purchase Return

➡ Name of item: आइटम का नाम

➡ Quantity: परिणाम

➡ Rate: automatic लेता हैं

➡ Narration: प्रविष्टि का कथन

➡ Accept: Enter or Y



Godown / Locations

A place where stock items are stored is referred to as godowns you can specify where the stock items are kept.

एक जगह जहाँ स्टॉक वस्तुओं को जमा किया जाता है उन्हें गोदामों के रूप में संदर्भित किया जाता है आप निर्दिष्ट कर सकते हैं कि स्टॉक आइटम कहाँ रखा जाता है ।

नोट- गोडाउन और लोकेशन को एक्टिवेट करने के लिए F11 दबाएँगे और F2 दबाएँ और Maintain multiple Godown or Locations को Yes करेंगे ।

<u>Storage & Classification</u>	
Maintain Multiple Godowns	? Yes
Maintain Stock Categories	? No
Maintain Batch-wise Details (set Expiry Dates for Batches)	? No
Use different Actual & Billed Qty	? No

How to Create a Godown?

Step1- Go to Gateway of tally

Step2- Inventory info

Step3- Godown or Location

Step4- Create Godown

Godown Creation	
Name	: Sitamarhi
(alias)	:
Under	: Primary
Use for:	Accept ?
Our Stock with Third Party	Yes or No
Third Party Stock with us	



- ☞ Name: गोडाउन के लोकेशन का नाम
- ☞ Under: Primary
- ☞ Out stock with third party: No
- ☞ Third party stock with us: No

Discount

Note- Discount Column को एक्टिवेट करने के लिए F11 दबाएँगे और F2 दबाएँ और Use Separate discount columns on invoice को Yes करे ।

Use Debit/Credit Notes	? Yes
Use Invoice mode for Credit Notes	? No
Use Invoice mode for Debit Notes	? No
Separate Discount column on Invoices	? Yes

Go to accounting voucher and you can see discount columns.
Accounting voucher पर जाएँ और आप छुट कॉलम देख सकते हैं ।

Price level / Price list

Many Companies have different price lists for different class of buyers. Such as one price list of retail customers and another price list for some. Companies also offers different discount of different volume besides the standards cost and sale price for stock items. Tally provides option to have multiple price lists.

Price list are

maintained various structures for different types of buyers such as wholesales, Dealers retailers etc. The price list of structured based on the classification of buyers and is referred to at the time of making Activating price lists and defining price levels.

(Price levels or Price lists को एक्टिवेट करने के लिए Gateway of tally > F11 > F2 [Inventory Features] और Use Multiple price level को Yes करेंगे)

Sales Management

Use Multiple Price Levels

? **Yes**

Company price levels Screen, type different price levels for company as.
कंपनी की कीमत स्तर स्क्रीन, कंपनी के लिए विभिन्न मूल्य स्तर टाइप करें ।

- i) Retail Sales
- ii) Wholesale

Accept the screen and return to the gateway of tally > inventory info menu > select price list option > set the price list as the per desire.

SPEED COMPUTER

Stock Group Name : **All Items**

Price Level : **Retailer**

Applicable From : **1-Apr-2020**

- ☞ Stock Group Name: स्टॉक ग्रुप का नाम
- ☞ Price level: Retail sales or wholesale
- ☞ Applicable From: मूल्य सूचि शुरू करने की तारीख

Price List									SPEED COMPUTER		Ctrl + M
Under Group : All Items											
Price Level : Retailer									Applicable From: 1-Apr-2020		
S.No.	Name of Item	Quantities		Rate	Disc. % (if any)	Historical Details		Cost Price			
		From:	Less than			Rate	Disc. %				
1.	Copy	10 PCS	10 PCS	50.00/PCS				50.00/PCS			
		20 PCS	20 PCS	49.00/PCS							
		50 PCS	50 PCS	48.00/PCS	1%						
		70 PCS	70 PCS	48.00/PCS	2%						
		100 PCS	100 PCS	48.00/PCS							
2.	Pen	20 PCS	20 PCS	4.00/PCS				4.00/PCS			
		50 PCS	50 PCS	3.50/PCS	2%						
		100 PCS	100 PCS	3.50/PCS							
3.	Pencil	30 PCS	30 PCS	3.00/PCS				3.00/PCS			
		50 PCS	50 PCS	3.00/PCS	1%						
		100 PCS	100 PCS	3.00/PCS	2%						

Accept ?

Yes or No

How to Expert & Import

- i) Ledger
 - ii) Items
 - iii) Voucher
- Ledger

Export

Gateway of tally > Display > List of Account > Export(Alt+E) > Backspace

Exporting List of Ledgers

Language	: Default (All Languages)
Format	: XML (Data Interchange)
Export Location	: C:\Program Files (x86)\Tally.ERP9
Output File Name	: SPEED COMPUTER.XML
Open Exported Folder	? Yes

Type of Masters	: Ledgers	Export ? Yes or No
Export Closing Balances as Opening	? No	

- ☞ Language: Default (all languages)
- ☞ Format: (XML)
- ☞ Output File Name: Expert file name and don't forget give .XML
- ☞ Type of master: (ledger all Accounting masters)
- ☞ Expert: Y or Enter

Import

Create a new Company > Gateway of tally > import data > select Masters

Import of Masters
(Only Tally (XML) Format is Supported)

Import File Name (XML)	: SPEED COMPUTER.XML
Treatment of entries already existing	: Modify with New Data

- ☞ File name: Enter the export file name.
- ☞ Treatment of entries already existing: modify with data

Items

Export

Gateway of tally > Display > Statement of Account > Statics > Stock items > Export(Alt+E) > Backspace.

Exporting List of Stock Items

Language	: Default (All Languages)
Format	: XML (Data Interchange)
Export Location	: C:\Program Files (x86)\Tally.ERP9
Output File Name	: SPEED COMPUTER2.XML
Open Exported Folder	? Yes

Type of Masters	: Stock Items	Export ? Yes or No
Export Closing Balances as Opening	? No	

- 👉 Language: Default (all languages)
- 👉 Format: (XML)
- 👉 Output file name: Export file name and don't forget give .xml
- 👉 Type of Masters: Stock items
- 👉 Export: Y or Enter

Import

👉 Open new Company > Gateway of tally > import data > select Master

Import of Masters
(Only Tally (XML) Format is Supported)

Import File Name (XML)	: SPEED COMPUTER2.XML
Treatment of entries already existing	: Modify with New Data

- 👉 Filename: Enter the Export file name
- 👉 Treatment of entries already existing: modify with new data

Voucher

Export

Gateway of tally > Display > Daybook > Export(Alt+E) > Backspace

Exporting Day Book	
Language	: Default (All Languages)
Format	: XML (Data Interchange)
Export Location	: C:\Program Files (x86)\Tally.ERP9
Output File Name	: SPEED COMPUTER3.XML
Open Exported Folder	? Yes
Format	: Condensed
Show Voucher Numbers also	? Yes
Show Narrations also	? No
Show Billwise Details also	? No
Show Cost Centre Details also	? No
Show Inventory Details also	? No
Show Bank Details also	? No
Show dependant Masters also	? No
Select vouchers to show	: All Vouchers
Export ? Yes or No	

- 👉 Language: Default (All Language)
- 👉 Format: (Xml)
- 👉 Output file name: Export file name and don't forget give .xml
- 👉 Format: Condensed
- 👉 Select voucher to show: All Voucher
- 👉 Export: Y or Enter

Import

Open new company > Gateway of tally > import of data > select Voucher

Import of Vouchers	
(Only Tally (XML) Format is Supported)	
Import File Name (XML)	: SPEED COMPUTER3.XML

- 👉 Name of file to be imported (xml): Enter the export file name

Point of Sales (POS)

यह एक ऐसा वाउचर है जिसका उपयोग Sales Bill बनाने के लिए किया जाता है इसमें Customers name, Address Quantity Rate mode of payment information भरना होता है ।

- 👉 Create Ledger: (Capital, Creditor, Debitor, Purchase, Sales, Bank)
- 👉 Inventory info
 - Create Stock Groups
 - Create Unit of measure
 - Create Stock item

Then we use Accounting Voucher mode F9, F8

Accounting info or inventory info > Voucher types > Create

Voucher Type Creation		SADDAM ANSARI		
Name : Point of Sale (POS) (alias) :				
General		Printing		Name of Class
Type of Voucher : Sales Abbr. : Sale		Print after saving Voucher ? Yes		
Method of Voucher Numbering ? Automatic Use Advance Configuration ? No		Use for POS Invoicing ? Yes Print Message 1 : Thankyou Print Message 2 : visit again		
Use Common Narration ? Yes Narrations for each entry ? No		Default Print Title : Bill Declaration :		
			1 more ... ↓	Accept ? Yes or No

- 👉 Name: Point of sales (POS)
- 👉 Type of voucher: Automatic
- 👉 Print Alter saving voucher: Yes
- 👉 Use for POS Invoicing: Yes
- 👉 Print Message 1: Thank You
- 👉 Print Message 2: Visit Again
- 👉 Default Print title: Money Receipt / Bill
- 👉 Set/alter Declaration: Yes and Things once sold will not be refunded
- 👉 Accept Yes or No

Accounting Voucher: entry in F8 mode

Go to Gateway of tally > Accounting Voucher > (F8)

Accounting Voucher Creation		Md Saddam		Ctrl + M
POS Invoice No. 1				1-Apr-2020 Wednesday
Party's A/c Name : Prince Sales Ledger : Sales				
Name of Item	Quantity	Rate per	Amount	
Jeans	5 PCS	670.00 PCS	3,350.00	
T Shirt	5 PCS	270.00 PCS	1,350.00	
			4,700.00	
↓ End of List				
			10 PCS	4,700.00
Gift Vouchers	: Gift Voucher	1,000.00		
Credit/Debit Card Payment	: Statet Bank of India	1,000.00	Card No	: 18004253800
Cheque	: HDFC Bank	2,000.00	Bank Name	: State Bank of India
Cash	: Cash	700.00	Cash Tendered	: 1,000.00
			Balance	: 300.00
Narration:				
				Accept ? Yes or No

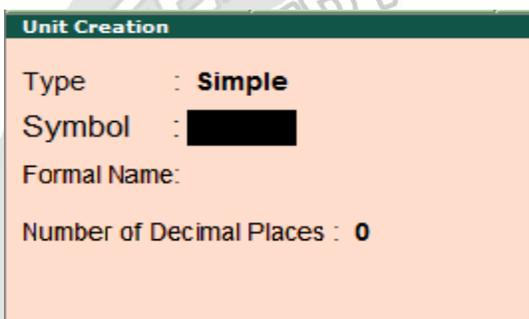
Md Saddam				
Invoice				
Bill No.	: 1	Time	: 07:59 hrs	
Date	: 1-4-2020			
Party	: Prince			
Sl	Description	Qty	Rate	Amount
1	Jeans	5	670.00	3350.00
2	T Shirt	5	270.00	1350.00
Total		10		₹ 4700.00
Gift Voucher		:	1000.00	
Cr/Dr Card		:	1000.00	
Card No		:	xxxx xxxx xxxx 3800	
Cheque		:	2000.00	
Cheque No.		:	413018, State Bank of India	
Cash		:	700.00	
Cash Tendered		:	1000.00	
Balance		:	300.00	
Thankyou Visit again				

Compound Units

Compound units are the combination of two units. In the above example assume that you are selling biscuits. If you are selling biscuits in cartoon, like cartoon of 12 pcs, cartoon of 48 pcs, and cartoon of 96 pcs etc. in such case you can create such units.

Create simple units cartoon and pieces using the simple unit creation screen as explained in the beginning.

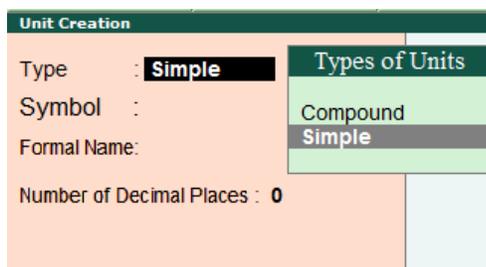
- Create Compound units
Gateway of tally > Inventory info > Units of measure > Create
Now are in unit creation screen.



Unit Creation	
Type :	Simple
Symbol :	
Formal Name:	
Number of Decimal Places :	0

And the cursor is in symbol Field, press back space or Shift+Tab the cursor will move back to the field type in which you can select compound unit.

और कर्सर प्रतीक फिल्ड में हैं, प्रेस Back Space और Shift+Tab कर्सर फिल्ड में वापस चलेगा जिसमे आप यौगिक इकाई का चयन कर सकते हैं ।

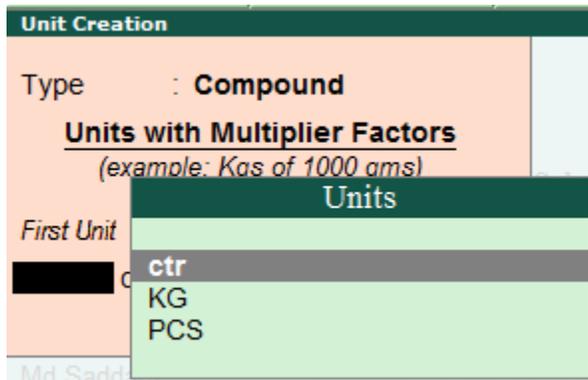


Unit Creation	
Type :	Simple
Symbol :	
Formal Name:	
Number of Decimal Places :	0

Types of Units
Compound
Simple

Upon selecting compound unit type, then the unit creation screen will change like below image.

मिश्रित इकाई प्रकार का चयन करने पर, फिर इकाई निर्माण स्क्रीन निचे की छवि के जैसे बदल जाएगा ।



Unit Creation

Type : Compound

Units with Multiplier Factors
(example: Kgs of 1000 gms)

Units

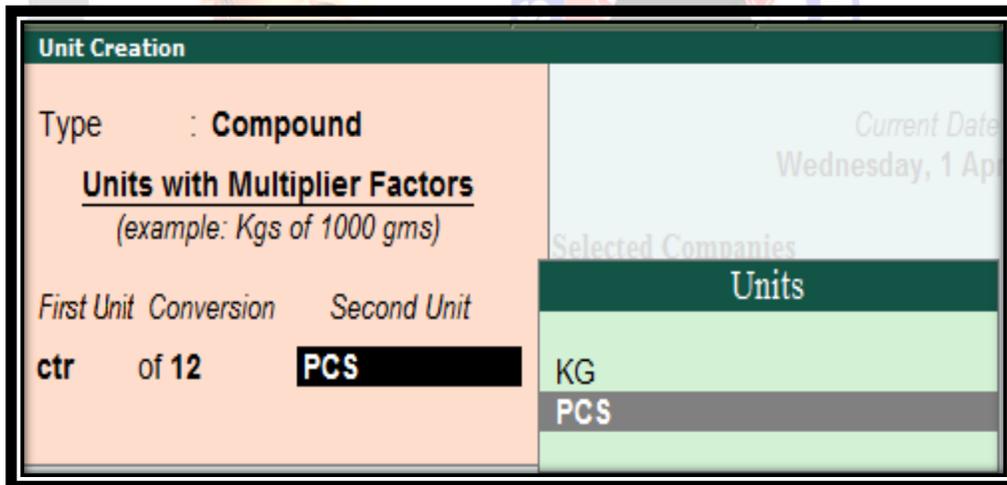
First Unit

ctr
KG
PCS

इस स्क्रीन में आप पहले साधारण यूनिट के तहत बनाई गई सभी साधारण इकाईयों को देख सकते हैं ।

To create cartoon of 12 pcs

- ☞ Select the first unit: cartoon
- ☞ Conversion: 12
- ☞ Second unit: pcs



Unit Creation

Type : Compound

Units with Multiplier Factors
(example: Kgs of 1000 gms)

First Unit	Conversion	Second Unit
ctr	of 12	PCS

Units

KG

PCS



Press enter and save the screen, now we have created compound unit cartoon of 12 pcs

In the same manner you can create cartoon of 48 pcs and cartoon of 96 pcs, Just type 48 and 96 under conversion in the screen.

After this step create stock items EX- Goods Day Biscuits cartoon of 48 pcs, Parle G Biscuit's cartoon of 96 pcs.

Stock Item Creation		Md Saddam	
Name	: Good Day Biscuits		
(alias)	:		
Under	: Primary	<u>Tax Information</u>	
Units	: ctr of 48 PCS	Tariff Classification	: Not Applicable
		Rate of Duty (eg 5)	: 0
Opening Balance	:	Quantity	Rate per
			Value
			Accept ?
			Yes or No

- ☞ Name: Items of name
- ☞ Under: Primary / name Stock Group
- ☞ Units: Select your units
- ☞ Accept: Y or enter



Go to accounting voucher and entry purchase, sales

How to Use Different Actual and Billed Quantity in Tally

जा ग्राहक बड़ी मात्रा में सामान खरीदता है तो कंपनी के योजना के तहत ग्राहक को कुछ वस्तुओं को मुफ्त नमूना देते हैं। फिर यह राशि बिलित मात्रा से कटौती की जाती है। दूसरे शब्दों में, हम यह कह सकते हैं कि जब बिल भेजा जाता है तो यह राशि शामिल नहीं होता है।

जैसे- जब मोहन ने शोरूम से 20 किबोर्ड खरीदे तो एक कंपनी ग्राहक के नमूने के रूप में 2 कुंजीपटल मुफ्त देती है। फिर वास्तविक मात्रा के कॉलम के अंतर्गत 20 टुकड़े दर्ज किए जाएंगे और बिल की मात्रा के तहत 18 नंबर दर्ज किए जाएंगे।

Sometimes, the goods purchased or sold may have difference in the Actual and the Billed quantities due to the following reasons.

- ❖ Free scheme or discount.
- ❖ Rejected by the retailer for defective quality.
- ❖ Rounding of the billing quantity.

First of all activate the actual and billed quantity.

How to activate different actual and billed quantity?

☞ F11 > F2

Company: Md Saddam			
Inventory Features			
General		Invoicing	
Integrate Accounts and Inventory	? Yes	Allow Invoicing	? Yes
Allow Zero valued entries	? No	Enter Purchases in Invoice Format	? Yes
Storage & Classification		Use Debit/Credit Notes	? Yes
Maintain Multiple Godowns	? No	Use Invoice mode for Credit Notes	? Yes
Maintain Stock Categories	? No	Use Invoice mode for Debit Notes	? Yes
Maintain Batch-wise Details	? No	Separate Discount column on Invoices	? No
(set Expiry Dates for Batches)	? No	Purchase Management	
Use different Actual & Billed Qty	? Yes	Track additional costs of Purchase	? No
Order Processing		Sales Management	
Allow Purchase Order Processing	? No	Use Multiple Price Levels	? No
Allow Sales Order Processing	? No	Other Features	
Allow Job Order Processing	? No	Use Tracking Numbers (Delivery/Receipt Notes)	? No
(Note : Enables Maintain Multiple Godowns and Use Material In/Out)		Use Rejection Inward/Outward Notes	? No
		Use Material In/Out	? No
		Use Cost Tracking for Stock Item	? No

➤ Use Different Actual & Billed Quantity column: Yes
 Then go to accounting voucher in sale and purchased voucher.
 Following images are opened in screen as below.

Accounting Voucher Creation				
Purchase No. 1		Hd Saddam		Ctrl + H
Ref. : 001				1-Apr-2020 Wednesday
Party's A/c Name : Prince				
Current Balance :				
Purchase Ledger : Purchase				
Name of Item	Quantity		Rate per	Amount
	Actual	Billed		
Keyboard	20 PCS	18 PCS	120.00 PCS	2,160.00
End of List				
Narration:				20 PCS 18 PCS 2,160.00

It means actual sold 40 pieces but include 35 pieces in discount. So it billed only 35 pieces are written.

How to when need arises to activate the zero valued entries?

F11 > F2

Company: SPEED COMPUTER			
Inventory Features			
<u>General</u>		<u>Invoicing</u>	
Integrate Accounts and Inventory	? No	Allow Invoicing	? Yes
Allow Zero valued entries	? Yes	Enter Purchases in Invoice Format	? Yes
<u>Storage & Classification</u>		Use Debit/Credit Notes	? Yes
Maintain Multiple Godowns	? Yes	Use Invoice mode for Credit Notes	? Yes
Maintain Stock Categories	? No	Use Invoice mode for Debit Notes	? Yes
Maintain Batch-wise Details (set Expiry Dates for Batches)	? No	Separate Discount column on Invoices	? No
Use different Actual & Billed Qty	? No	<u>Purchase Management</u>	
<u>Order Processing</u>		Track additional costs of Purchase	? No
Allow Purchase Order Processing	? No	<u>Sales Management</u>	
Allow Sales Order Processing	? No	Use Multiple Price Levels	? No
Allow Job Order Processing (Note : Enables Maintain Multiple Godowns and Use Material In/Out)	? No	<u>Other Features</u>	
		Use Tracking Numbers (Delivery/Receipt Notes)	? No
		Use Rejection Inward/Outward Notes	? No
		Use Material In/Out	? No
		Use Cost Tracking for Stock Item	? No

☞ Enable zero valued entries: Yes

जब कोई राशि लिखने की जरूरत नहीं होती है, तो निश्चित परिस्थितियों में शून्य मूल्यवान प्रविष्टियों को सक्रिय करने की आवश्यकता होती है। इसे उदाहरण की सहायता से समझाया जा सकता है।

जैसे- जब व्यक्ति किसी कंपनी से 50 सीपीयू खरीदा तो बड़ी मात्रा में माल सह खरीदने के लिए ग्राहक को उपहार के रूप में मोबाइल देता है, शून्य महत्व वाली प्रविष्टियों को सक्रिय करने के लिए इस उद्देश्य की आवश्यकता उत्पन्न होती है।

The screenshot shows an 'Accounting Voucher Creation' window. The voucher is for a 'Purchase' (No. 2) with reference '001', dated '1-Apr-2020'. The party's account is 'Cash' with a current balance of '700.00 Dr'. The purchase ledger is 'Purchase'. The table below lists items:

Name of Item	Quantity		Rate per	Amount
	Actual	Billed		
Hardware	50 PCS	50 PCS	7,000.00 PCS	3,50,000.00
Readmi Note 8				3,50,000.00
J End of List				

The 'Narration' field contains '50 PCS 50 PCS'. An 'Accept?' dialog box with 'Yes' and 'No' options is visible at the bottom right.

Amount of Redmi Note 8 is not written because it gives to the customer as a gift for purchasing a large quantity of goods.

GOODS AND SERVICE TAX (वस्तु एवं सेवा कर)

GST वस्तुओं एवं सेवाओं पर लगाएँ जाने वाला एक अप्रत्यक्ष कर है, जो 0%, 5%, 12%, 18%, 28%

Note- Special Rate of GST 3% on Gold 0.25% on stones / precious stones.

There are three types of Taxes in GST.

1. CGST (Central Goods and Service Tax)
2. SGST (State Goods and Service Tax)
3. IGST (Integrated Goods and Service Tax)

*Taxation scheme.

GST is levied on all transaction such as sale, transfer, purchase, import of Goods / or services. India adopted a dual GST model. Meaning that Taxation is administered by both the Union and state Government. Transaction made within a single state will be leveled with CGST by the state Government and state GST by the Government the State. For Enter State Transaction and Imported Goods or services, and integrated GST (IGST) is levied central Government. GST is a Consumption based Tax, Therefore Taxes are paid to the State where the Goods or Services are Consumed not the state in which they were produced. IGST complicated Tax Collection for State Government by disabling then to collect the Tax owed to them directly from the Central Government under the previous system a state would have to only deal with a single Government in order to collect Tax Revenue.

The Following Taxes will be replaced by the GST.

जीएसटी सभी लेनदेन पर लगाया जाता है जैसे कि बिक्री, स्थानांतरण, खरीद, सामान / या सेवाओं के आयत । भारत ने एक दोहरी जीएसटी मॉडल अपनाया, जिसका अर्थ है कि करधन को संघ और राज्य सरकार दोनों द्वारा प्रशासित किया जाता है । सरकार द्वारा राज्य सरकार और राज्य जीएसटी द्वारा एक एक ही राज्य में किए गये लेनदेन को सीजीएसटी से लिया जाएगा । राज्य के लेनदेन और आयातित वस्तुओं या सेवाओं को दर्ज करने के लिए और एकीकृत जीएसटी (आईजीएसटी) केंद्र सरकार लगाया जाता है । जीएसटी एक उपभोग आधारित कर है । जिसके लिए राज्य के लिए करों को भुगतान किया जाता है जहाँ माल या सेवाओं का उपयोग राज्य में नहीं किया जाता है

जिसमें वे उत्पादित होते हैं । आईजीएसटी ने राज्य सरकार के लिए टैक्स संग्रहण कर दिया जाता है, उन्हें पिछली प्रणाली की तहत सीधे सरकार से सीधे उनके लिए कर वसूली करने के लिए अक्षम कर दिया गया है इसलिए राज्य को केवल एक ही सरकारी सरकार से कर राजस्व जमा करने के लिए काम करना होगा ।

Q. What are CGST and SGST?

जीएसटी ने केंद्र सरकार (एक्साइज ड्यूटी सर्विस टैक्स, कस्टम ड्यूटी आदि) और राज्य सरकारों (VAT, luxury tax etc) के दोनों अप्रत्यक्ष करों को छोड़ दिया है / सरकार दोनों अब अप्रत्यक्ष कर राजस्व के लिए जीएसटी पर निर्भर है। इसलिए जीएसटी की दर (जीएसटी और एसजीएसटी में से एक) पर दो दरों से बना है, इसलिए एक आंतरिक बिक्री (यानि एक ही राज्य में बिक्री) बनाने के दौरान, सीजीएसटी (सेंट्रल गुड्स और सर्विस टैक्स) एकत्रित केंद्र सरकार के पास जाएंगे और एसजीएसटी (राज्य माल और सेवा कर) एकत्रित राज्य सरकार के पास जाएंगे जिसमें बिक्री की जाएगी।

उदाहरण के लिए- महाराष्ट्र में एक डीलर उपभोक्ता को सामान बेचता है। 10000 जीएसटी की दर 18% सीजीएसटी 9% की दर से मिलती है। ऐसे मामले में डीलर केंद्र सरकार और रुपये में जाएंगे। 900 महाराष्ट्र सरकार के पास जाएंगे।

Q. What is IGST?

आईजीएसटी एक राज्य से दूसरे राज्य में इनपुट टैक्स क्रेडिट के निर्बाध प्रवाह को सुनिश्चित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। यह डिज़ाइन किया गया है ताकि एक राज्य को टैक्स राशियों का निपटान करने के लिए हर दूसरे राज्य से निपटना नहीं पड़ता। एक राज्य को केवल केंद्र सरकार से निपटना होगा इसलिए अगर अंतर्राष्ट्रीय बिक्री (एक राज्य से दूसरे राज्य में बिक्री) बनाई जाती है तो विक्रेता सीजीएसटी+एसजीएसटी के स्थान पर आईजीएसटी को चार्ज करेगा।

उदाहरण के लिए- महाराष्ट्र में एक डीलर ने राजस्थान में अपने डीलर को 1,00,000 रुपये की कीमत बेचती है। जीएसटी की दर 9% की सीजीएसटी दर का 18% है। इस तरह के मामले में डीलर को ₹ IGST के रूप में 18,000

FORMAT OF GSTIN
10AAAAA1111A1Z6

How to active GST in Tally ERP 9

Step-1 Gateway of tally > Prees F11 > F3 or statutory & taxation

(In this step you can see form of GST details)

Company: <u>PRIYA</u>			
<u>Statutory and Taxation</u>			
Enable Goods and Services Tax (GST) Set/alter GST details	? Yes ? Yes	Enable Tax Deducted at Source (TDS) Set/alter TDS details	? No ? No
Enable Value Added Tax (VAT) Set/alter VAT details	? No ? No	Enable Tax Collected at Source (TCS) Set/alter TCS details	? No ? No
Enable excise Set/alter excise details	? No ? No		
Enable service tax Set/alter service tax details	? No ? No		
<u>Tax Information</u>			
PAN/Income tax no. :			
Corporate Identity No. (CIN):			

☞ Enable Goods and Services Tax (GST): Yes

☞ Set/Alter GST details: Yes

(Alter this step open new page in your screen)

GST Details

<u>GST Details</u>	
State	: Bihar
Registration type	: Regular
Assessee of Other Territory	? Yes
GSTIN/UID	: 10AAAAA1111A1Z1
Applicable from	: 1-Apr-2020
Periodicity of GSTR1	: Monthly
e-Way Bill applicable	? Yes
e-Way Bill applicable from	: 1-Apr-2020
e-Way Bill threshold	: 50,000
Threshold limit includes	: Invoice value
e-Way Bill applicable for intrastate	? Yes
Enable tax liability on advance receipts	? No
Enable tax liability on reverse charge (Purchase from unregistered dealer)	? No
Set/alter GST rate details	? No
Enable GST Classifications	? No
Provide LUT/Bond details	? No
Accept ? Yes or No	

- **State: Select your state**
- **Registration: Regular**
- **GSTIN/UIN: GSTIN Number**
- **Applicable from: 1-4-2020**

Accept your details and save (Ctrl+A)

Come back Gateway of tally and create Ledger

Ex- Sales, Creditors (State), Debtors (State), Creditors (out of Debtors (out of State), CGST, SGST and IGST

1. Creditors (State)

Name : Supplier (alias) :		Total Opening Balance	
Under : Sundry Creditors (Current Liabilities)		Mailing Details	
Maintain balances bill-by-bill ? Yes		Name : Supplier	
Default credit period :		Address : Sitamarhi	
Check for credit days during voucher entry ? No		Country : India	
Inventory values are affected ? No		State : Bihar	Pincode : 843302
		(Select the applicable state to calculate GST during voucher entry.)	
		Provide bank details ? No	
		Tax Registration Details	
		PAN/IT No. :	
		Set/alter GST details ? <input checked="" type="checkbox"/> Yes	

- ☞ **Name: Supplier name**
- ☞ **Under: Sundry Creditor**
- ☞ **Set/ alter GST details: Yes (after this step open new page in your screen)**

GST Details

<u>GST Details</u>	
Registration type	: Regular
Assessee of Other Territory	? No
Is a e-Commerce operator	? No
Consider Party as Deemed Exporter for Purchases	? No
Party Type	: Not Applicable
GSTIN/UIIN	: 10BBBBB2222B2Z2
Is a transporter	? No

☞ Registration type: Regular or Unregistered

☞ Party type: Not applicable

☞ GST/IN: supplier GSTIN number

Accept the details and save (Ctrl+A)

2. Debtors (State)

<u>Ledger Creation</u>		PRIYA		Total Opening Balance
Name	: Customer			
(alias)	:			
Under	: Sundry Debtors (Current Assets)	<u>Mailing Details</u>		
Maintain balances bill-by-bill	? Yes	Name	: Customer	
Default credit period	:	Address	: Sitamarhi	
Check for credit days during voucher entry	? No	Country	: India	
Inventory values are affected	? No	State	: Bihar	Pincode : 843302
		(Select the applicable state to calculate GST during voucher entry.)		
		Provide bank details	? No	
		<u>Tax Registration Details</u>		
		PAN/IT No.	:	
		Set/alter GST details	? Yes	

☞ Name: Customer name

☞ Under: Sundry Debtor

☞ Fulfill Customer address

☞ Set/alter GST details: Yes (alter this open new page in your screen)

GST Details

<u>GST Details</u>	
Registration type	: Regular
Assessee of Other Territory	? No
Is a e-Commerce operator	? No
Consider Party as Deemed Exporter for Purchases	? No
Party Type	: <input checked="" type="checkbox"/> Not Applicable
GSTIN/UIN	: 10CCCCC3333C3Z3
Is a transporter	? <input checked="" type="checkbox"/> No

- 👉 Registration type: Regular (यदि ग्राहक के पास GSTIN Number नहीं हैं तो Unregistered चुने)
 - 👉 Party type: Not applicable
 - 👉 GSTIN/UIN: Customer GSTIN Number
Accept the details and save (Ctrl+A)
- ### 3. Creditors (out of state)

Name : Supplier (Out of State) (alias) :		Total Opening Balance
Under : Sundry Creditors (Current Liabilities)	Name : Supplier (Out of State) Address : Delhi	
Maintain balances bill-by-bill ? Yes Default credit period : Check for credit days during voucher entry ? No Inventory values are affected ? No	Country : India State : Delhi Pincode : 44401 (Select the applicable state to calculate GST during voucher entry.) Provide bank details ? No	
	<u>Tax Registration Details</u> PAN/IT No. : Set/alter GST details ? <input checked="" type="checkbox"/> Yes	

- 👉 Name: Supplier name
- 👉 Under: Sundry Creditor
- 👉 Set/alter GST details: Yes (alter this step open new in your screen)

GST Details

<u>GST Details</u>		Registration Types
Registration type	: Regular	<input type="checkbox"/> Unknown <input type="checkbox"/> Composition <input type="checkbox"/> Consumer <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Unregistered
Assessee of Other Territory	? No	
Is a e-Commerce operator	? No	
Consider Party as Deemed Exporter for Purchases	? No	
Party Type	: <input checked="" type="checkbox"/> Not Applicable	
GSTIN/UIIN	: 07aaaaa1111a1z1	
Is a transporter	? No	

- ☞ **Registration type: Regular**
- ☞ **Party type: Not applicable**
- ☞ **GSTIN/UIIN: Customer GSTIN Number**

Accept the details and save (Ctrl+A)

4. Debtor (Out of State)

<u>Ledger Creation</u>		PRIYA		Total Opening Balance
Name	: Debtors (Out of State)			
(alias)	:			
Under	: Sundry Debtors (Current Assets)	<u>Mailing Details</u>		
Maintain balances bill-by-bill	? Yes	Name	: Debtors (Out of State)	
Default credit period	:	Address	: Jharkhand	
Check for credit days during voucher entry	? No	Country	: India	
Inventory values are affected	? No	State	: Jharkhand	Pincode : 123445
		(Select the applicable state to calculate GST during voucher entry.)		
		Provide bank details	? No	
		<u>Tax Registration Details</u>		
		PAN/IT No.	:	
		Set/alter GST details	? Yes	

- ☞ **Name: Customer name**
- ☞ **Under: Sundry Debtors**
- ☞ **Fulfill Customer Address**
- ☞ **Set/alter GST details: Yes (alter this step open new page in your screen)**

<u>GST Details</u>	
Registration type	: Regular
Assessee of Other Territory	? No
Is a e-Commerce operator	? No
Consider Party as Deemed Exporter for Purchases	? No
Party Type	: <input checked="" type="radio"/> Not Applicable
GSTIN/UIN	: 20RRRRR1111R1Z1
Is a transporter	? No

- ☞ Registration type: Regular (यदि ग्राहक के पास GSTIN Number नहीं है तो Unregistered चुने)
 - ☞ Party type: Not applicable
 - ☞ GSTIN/UIN: Customer GSTIN number
- Accept the details and save (Ctrl+A)

5. CGST

Ledger Creation		PRIYA	Total Opening Balance
Name : CGST (alias) :			
Under : Duties & Taxes (Current Liabilities)	<u>Mailing Details</u>		
Type of duty/tax : GST	Name :		
Tax type : Central Tax	Address :		
Inventory values are affected ? No			
Percentage of calculation ? 0 %			
Rounding method : <input checked="" type="radio"/> Not Applicable	Provide bank details ? <input checked="" type="radio"/> No		
<u>Statutory Information</u>		<u>Tax Registration Details</u>	
		PAN/IT No. :	

- ☞ Name: CGST
- ☞ Under: Duties & Taxes
- ☞ Type of duty/tax: GST
- ☞ Tax type: Central Tax

6. SGST

Name : SGST (alias) :	
Under : Duties & Taxes (Current Liabilities)	<u>Mailing Details</u> Name : Address :
Type of duty/tax : GST	Provide bank details : No
Tax type : State Tax	
Inventory values are affected ? No	
Percentage of calculation ? 0 %	
Rounding method : Not Applicable	<u>Tax Registration Details</u> PAN/IT No. :
<u>Statutory Information</u>	

- Name : SGST
- Under : Duties & Taxes
- Type of duty/tax : GST
- Tax type : State Tax

7. IGST

Name : IGST (alias) :	
Under : Duties & Taxes (Current Liabilities)	<u>Mailing Details</u> Name : Address :
Type of duty/tax : GST	Provide bank details : No
Tax type : Integrated Tax	
Inventory values are affected ? No	
Percentage of calculation ? 0 %	
Rounding method : Not Applicable	<u>Tax Registration Details</u> PAN/IT No. :
<u>Statutory Information</u>	

- Name : IGST
- Under : Duties & Taxes
- Type of duty/tax : GST
- Tax type : Integrated Tax

Come Back Gateway of tally and Create Stock Items E.g. Keyboard, Mouse and CPU

- Name : Name of items
- Units : PCS
- GST Applicable : Applicable
- Set/alter GST Details : yes (after this step open new page in your screen)

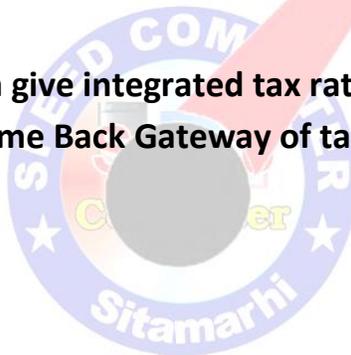
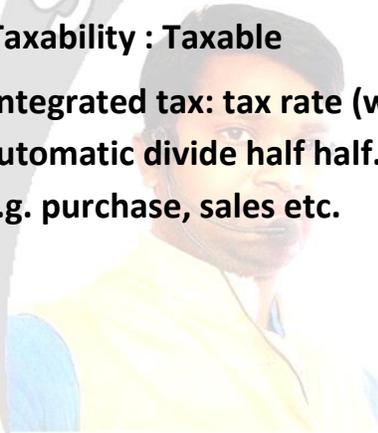
Name : Keyboard (alias) :	
Under : Primary	<u>Statutory Information</u>
Units : pcs	GST Applicable : Applicable
	Set/alter GST Details ? Yes
	Type of Supply : Goods
	Rate of Duty (eg 5) :

GST Details for Stock Item: Keyboard		Calculation Type
Calculation type	: On Value	On Item Rate
Taxability	: Primary	On Value
Tax Type	Rate	
Integrated Tax	0 %	
Cess	0 %	

(When HSN/SAC details and all tax type not shown in your screen) Press F12

- Allow HSN/SAC details : yes
- Show all GST tax types : yes

- Description : name of items
- HSN/SAC : HSN code
- Calculation type : on value
- Taxability : Taxable
- Integrated tax: tax rate (when give integrated tax rate central tax and state tax can be automatic divide half half.) Come Back Gateway of tally>>Accounting Voucher and entry
E.g. purchase, sales etc.



Purchase (State)

Purchase No. 1	Date : 1-Jan-2018		2-Feb-2018 Friday
Supplier invoice no.: 001			
Party A/c name : Supplier			
Current balance :			
Purchase ledger : Purchase			
Name of Item	Quantity	Rate per	Amount
Keyboard	10 pcs	110.00 pcs	1,100.00
CGST			99.00
SGST			99.00

- **Supplier : Bill number**
- **Date : Bill date**
- **Press F2 Button change the date & one things remember enter date after 1-jul2017**
- **Party name : Supplier name**
- **Purchase ledger : Purchase**
- **Name of items : Item**
- **Quantity : ₹**
- **Rate: ₹ after selecting name of items, press enter & press space and select ledger
CGST & IGST and taxes amount are automatic calculate. And same entry sales (state)
Purchase (out of state) Total same step only change GST taxes select IGST And same
entry sales (out of state)**